

Integritetspolicy

1. INTRODUKTION

- 1.1. Rosengrens Advokatbyrå i Göteborg AB, org.nr 556579-3311, ("**Rosengrens**", "**vi**", "**vår**" eller "**oss**") är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, vilket innebär att Rosengrens är ansvarig för hur dina personuppgifter samlas in, behandlas och gallras när ändamålet med behandlingen har upphört.
- 1.2. Din personliga integritet är viktig för oss på Rosengrens och vi värnar om att skydda dina personuppgifter och respektera din integritet. Rosengrens behandlar därför dina personuppgifter i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("**GDPR**") och annan tillämplig lagstiftning till skydd för den personliga integriteten och dina personuppgifter. Vi eftersträvar transparens och tydlighet i hur vi behandlar personuppgifter samt i hur vi säkerställer att vår behandling följer aktuell lagstiftning. Med "personuppgifter" avses alla uppgifter som direkt eller indirekt kan användas för att identifiera en fysisk person som är i livet.
- 1.3. I denna integritetspolicy ("**Policy**") informerar vi om hur Rosengrens samlar in och behandlar personuppgifter i samband med åligganden enligt lag, klientuppdrag, vid andra affärskontakter så som kontakter med motpartsombud, tjänsteleverantörer, ansökande i rekryteringsprocesser, när du kommunicerar med oss via e-post eller andra kanaler samt vid cookieanvändning på vår webbplats.
- 1.4. All kontakt med oss innebär att Rosengrens kan komma att behandla vissa av dina personuppgifter. I denna Policy beskrivs hur Rosengrens använder, lagrar eller på annat sätt behandlar dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har.

- 1.5. Vid eventuella frågor om denna Policy eller om vår behandling av personuppgifter är du alltid välkommen att kontakta oss på info@rosenlaw.se.

2. **PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS**

- 2.1. I enlighet med definitionen i GDPR avser personuppgifter upplysningar om en identifierad eller identifierbar person.
- 2.2. Rosengrens behandlar personuppgifter som vi erhåller i samband med att vi utför juridiska uppdrag eller som annars behandlas när uppdraget administreras eller förbereds. De personuppgifter som kan behandlas i samband med att vi utför juridiska uppdrag är exempelvis namn, personnummer, titel, kontaktuppgifter, faktureringsuppgifter och annan affärsrelaterad information som klient, klients företrädare eller motparter förser oss med.
- 2.3. Ibland behöver Rosengrens även behandla ytterligare personuppgifter beroende på vilken typ av ärende du vill ha hjälp med. Rosengrens kan därför behöva behandla känsliga personuppgifter som exempelvis läkarintyg, sjukintyg, besked från försäkringskassa, arbetslöshetskassa, arbetsförmedling, fackförening, kronofogde- och polismyndighet. Känsliga personuppgifter rörande ras, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, hälsa, medlemskap i fackförening eller sexuell läggning kan behandlas om det är relevant för utförandet av uppdraget. Uppgifter om lagöverträdelser som vi kan behandla kan röra uppgifter om penningtvätt, näringsförbud eller annan brottslighet som är relevant för utförandet av vårt uppdrag.
- 2.4. Rosengrens behandlar även personuppgifter rörande anställda och uppdragstagare hos leverantör i samband med det affärsförhållandet som finns mellan Rosengrens och din arbetsgivare eller uppdragsgivare eller som du eller din arbetsgivare eller uppdragsgivare lämnar till oss inom affärsförhållandet. De personuppgifter som då kan komma att samlas in kan exempelvis vara namn, telefonnummer,

e-postadress och uppgift om arbetsplats och position på arbetsplatsen.

- 2.5. Rosengrens behandlar vidare personuppgifter som du frivilligt lämnar till oss, till exempel när du kommunicerar med oss via e-post eller andra kanaler och när du anmäler dig till ett event, en föreläsning eller utbildning. Uppgifterna vi då behandlar är ditt namn, postadress, e-postadress, telefonnummer, titel och arbetsgivare eller den affärsrelation vi har med dig.
- 2.6. Rosengrens behandlar även personuppgifter i samband med ansökan om anställning hos oss. I samband med din ansökan erhåller vi uppgifter om till exempel namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, utbildning, betyg och intyg från utbildning och arbetsgivare, yrkeserfarenhet, bilder och andra uppgifter som du själv lämnar i din ansökan.
- 2.7. De personuppgifter som du lämnar kan komma att kompletteras med uppgifter som vi hämtar från publika databaser och webbsidor eller betaldata, till exempel Bolagsverket, InfoTorg, Bisnode och UC. Kompletterande personuppgifter behandlas i syfte att säkerställa att personuppgifterna som du lämnar är korrekta.
- 2.8. Även behandling av andra personuppgifter förekommer.
- 2.9. Ditt tillhandahållande av personuppgifter är inte ett lagkrav men är nödvändigt för att du ska kunna ingå avtal med Rosengrens som klient och för att vi ska kunna genomföra jävs- och penningtvättskontroller. Om du inte lämnar dina personuppgifter har vi därför ingen möjlighet att fullgöra avtalet med dig eller att uppfylla våra åtaganden i förhållande till dig.

3. **PERSONUPPGIFTSBEHANDLING**

3.1. **Ändamål och laglig grund för behandlingen av personuppgifter**

- 3.1.1. Rosengrens behandlar bara personuppgifter om det finns en laglig grund och ett fastställt ändamål för behandlingen.

- 3.1.2. Personnummer har ett särskilt högt skyddsvärde enligt GDPR och behandlas av Rosengrens med stöd av samtycke, för att fullgöra avtal eller då det med hänsyn till ändamålet och vikten av en säker identifiering framstår som nödvändigt och motiverat.
- 3.1.3. Rosengrens behandlar personuppgifter för att fullfölja avtal med sina klienter, det vill säga för att förbereda, utföra och administrera uppdrag samt genomföra obligatoriska jävs- och penningtvättskontroller, för att tillvarata klientens intressen och för redovisnings- och faktureringsändamål. Behandlingen grundar sig på vår skyldighet att fullgöra avtalet med vår klient samt vårt berättigade intresse av att kunna leverera juridiska tjänster.
- 3.1.4. Rosengrens behandlar även personuppgifter för att fullgöra rättsliga förpliktelser som åvilar Rosengrens enligt lag eller förordning, inklusive men inte begränsat till lag om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (2017:630) eller bokföringslagen (1999:1078), samt förpliktelser som följer av domstols eller myndighets beslut. Behandling av personuppgifter sker även för att fullgöra de förpliktelser som åligger oss enligt Sveriges Advokatsamfunds stadgar och regler.
- 3.1.5. Behandling av personuppgifter som tillhör kontaktpersoner hos en juridisk person som vi har en affärsförbindelse med behandlas för att fullgöra avtalet med klienten, leverantören eller uppdragstagaren för ändamålen betalning, fakturering, hantering av leveranser, kommunikation och annan administration av avtalsförhållandet. Rosengrens har ett berättigat intresse av att kunna administrera avtal och fullgöra våra skyldigheter och åtaganden gentemot våra klienter, leverantörer och andra affärskontakter.
- 3.1.6. Behandling av personuppgifter kan vidare komma att ske för marknadsanalys, statistik, affärs- och metodutveckling samt riskhantering. Behandling av personuppgifter för sådant ändamål behandlas med stöd av Rosengrens berättigade intresse av att utveckla verksamheten och hantera eventuell risk.

- 3.1.7. Behandling av personuppgifter i syfte att bjuda in till events, möten och utbildningar samt för övrig kommunikation sker med stöd av vårt berättigade intresse att bibehålla klient- och affärsrelationer och kommunikationsmöjligheten med er rörande vår verksamhet.
- 3.1.8. När personuppgifter behandlas med stöd av samtycke inhämtas samtycket genom en separat medgivandehandling, genom vilken det informeras om varför och till vad samtycke behövs samt hur ett lämnat samtycke kan återkallas.

3.2. Lagringstid för dina personuppgifter

- 3.2.1. De personuppgifter som Rosengrens behandlar sparas i enlighet med de skyldigheter som åvilar Rosengrens enligt Sveriges Advokatsamfunds Vägledande regler för god advokatsed eller enligt lag eller förordning, inklusive men inte begränsat till lag om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (2017:630), bokföringslagen (1999:1078), diskrimineringslagen (2008:567) eller preskriptionslagen (1981:130).
- 3.2.2. I enlighet med Advokatsamfundets regelverk är Rosengrens skyldig att arkivera handlingar relaterade till klientuppdrag i tio (10) år från dagen för uppdragets slutförande, alternativt den längre tid som uppdragets natur påkallar. Enligt bokföringslagen (1999:1078) är Rosengrens skyldig att lagra räkenskaphandlingar i sju (7) år från utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades
- 3.2.3. Vi sparar inte dina personuppgifter under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vilket innebär att vi systematiskt genomför gallring, avidentifiering eller radering av dina personuppgifter när de inte längre är relevanta för det ändamål de initialt samlades in för. Rosengrens kan dock komma att spara personuppgifter under en längre tid om det krävs enligt lag eller myndighets/domstols dom eller beslut. Rosengrens kan även komma att spara personuppgifter under den längre tid som krävs med hänsyn till uppfyllande av avtal eller i anledning av tvist.

- 3.2.4. Personuppgifter som behandlas med stöd av samtycke upphör Rosengrens att behandla när du återkallar ditt samtycke, om det inte finns en annan rättslig grund för behandlingen.
- 3.2.5. Om Rosengrens upphör att existera, till exempel genom en likvidation eller konkurs, kommer dina personuppgifter att raderas om de inte behöver sparas för att fullgöra skyldigheter enligt tillämpliga lagar, förordningar eller myndighetsbeslut.

3.3. Mer om lagringen av personuppgifter

- 3.3.1. Dina registrerade personuppgifter kommer att vara tillgängliga för personal hos Rosengrens. Det är viktigt att all personal känner till att just du är klient hos Rosengrens för att undvika jävssituationer. Rosengrens kommer ändå att tillämpa principen om åtkomstminimering, det vill säga att personuppgifter endast delas i den utsträckning och till den personal som behöver sådan tillgång.
- 3.3.2. Rosengrens kommer att lagra dina digitala personuppgifter på egna servrar, men har datasupport från dataföretag som arbetar i Apple-miljö.

4. DELNING OCH ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND

- 4.1. Rosengrens iakttar alltid största försiktighet vid överföring av personuppgifter och överför inte personuppgifter utan stöd i denna Policy eller utan att säkerställa att lämpliga skyddsåtgärder vidtas.
- 4.2. Rosengrens kommer inte att överföra dina personuppgifter till annan annat än i de fall då i) det särskilt överenskommits mellan Rosengrens och dig, ii) då det inom ramen för ett visst uppdrag är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter, iii) om det är nödvändigt för att Rosengrens ska fullgöra en lagstadgad skyldighet eller efterkomma myndighetsbeslut eller beslut av domstol, eller iv) för det fall Rosengrens anlitar utomstående tjänsteleverantör som utför uppdrag för Rosengrens räkning.
- 4.3. Vi anlitar externa tjänsteleverantörer som utför uppdrag för vår räkning och som kan komma att behandla personuppgifter, till

exempel avseende våra IT-system och programvaror. Externa tjänsteleverantörer har generellt tillgång till information som finns och/eller genereras i de system som tjänsteleverantören tillhandahåller, men får enbart behandla personuppgifter när det är nödvändigt för att tjänsteleverantören ska kunna tillhandahålla sin tjänst till oss.

4.4. Dina personuppgifter kan även komma att lämnas ut till domstolar, myndigheter, motparter och motpartsombud om det är nödvändigt för att tillvarata dina rättigheter.

4.4.1. Tredje part kan beroende på omständigheterna bli självständigt personuppgiftsansvarig, gemensamt personuppgiftsansvarig med oss eller vårt personuppgiftsbiträde.

4.5. Rosengrens strävar efter att enbart behandla dina personuppgifter inom EU/EES. Om det i något fall krävs att vi överför dina personuppgifter till land utanför EU/EES, till exempel vid användning av tjänsteleverantör med hemvist utanför EU/EES eller om vår klient eller motpart har hemvist i ett land utanför EU/EES, säkerställer vi eller en underleverantör att dina personuppgifter omfattas av en erforderlig skyddsnivå genom att vidta lämpliga skyddsåtgärder.

4.6. Din interaktion med Rosengrens på LinkedIn innebär också att personuppgifter överförs till USA.

5. **DINA RÄTTIGHETER**

5.1. **Ansvar**

Som personuppgiftsansvarig ansvarar Rosengrens för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, samt att du kan utöva dina rättigheter i enlighet med GDPR.

5.2. **Rätt till information och tillgång**

5.2.1. Som registrerad har du rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter om dig som Rosengrens behandlar samt hur. Rosengrens informerar i första hand genom denna Policy men även genom att svara på frågor från dig.

- 5.2.2. Begäran om utdrag över vilka personuppgifter om dig som Rosengrens behandlar ska i första hand göras skriftligt och vara undertecknad av dig. Specificera gärna de kategorier av personuppgifter du vill ha tillgång till.
- 5.2.3. Om begäran inte görs skriftligen kan Rosengrens komma att på annat sätt behöva säkerställa att du är rätt person. Vi förbehåller oss rätten att vidta skäliga åtgärder för att säkerställa identiteten på den som begär registerutdrag och lämnar endast ut sådana uppgifter som vi med säkerhet vet tillhör dig.
- 5.2.4. Rosengrens kan komma att ta ut en skälig avgift för att administrera begäran om registerutdrag om en sådan begäran skickas vid upprepade tillfällen.

5.3. Rätt till begränsning, rättelse och radering ("rätten att bli bortglömd")

Rosengrens kommer utan onödigt dröjsmål på din begäran eller på eget initiativ, komplettera, rätta eller radera personuppgifter som inte är uppdaterade, felaktiga, ofullständiga eller som behandlas i strid med ovan angivna ändamål eller relevant lagstiftning. Du kan även begära att vi begränsar behandlingen av sådana uppgifter.

5.4. Rätt till dataportabilitet

Du har rätt att få del av dina personuppgifter i ett strukturerat digitalt format samt du har rätt att få dina personuppgifter överförda till en tredje part som du anvisar. Om det är tekniskt möjligt genomför vi en sådan överföring direkt. Rätten till dataportabilitet förutsätter att behandlingen grundar sig på ditt samtycke eller på avtal.

5.5. Rätt att göra invändningar

Om vi behandlar personuppgifter för att utföra en uppgift av allmänt intresse, som ett led i myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning, har du under vissa förutsättningar rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter. Vi får då endast fortsätta behandla dina personuppgifter om vi har tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen. Du har alltid rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter i direktmarknadsföringsändamål, varpå Rosengrens är skyldig att upphöra med behandling för sådana ändamål.

5.6. Rätt att återkalla samtycke

Du har rätt att vid varje given tidpunkt återkalla hela eller delar av ett samtycke som du har lämnat. Efter sådan begäran upphör Rosengrens omedelbart med behandlingen som återkallelsen avser, om inte annan laglig grund för behandlingen föreligger. Begäran om återkallelse av samtycke kan skickas till info@rosenlaw.se.

5.7. Rätt att lämna ett klagomål

Om du är missnöjd med vår behandling kan du lämna in ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (<https://www.imy.se>) eller till den tillsynsmyndigheten i det land där du bor eller arbetar.

6. AUTOMATISERAT BESLUTFATTANDE INKLUSIVE PROFILERING

Rosengrens tillämpar inga processer för automatiskt beslutsfattande, inbegripet profilering.

7. KONKURSFÖRVALTNING

Rosengrens har antagit en särskild integritetspolicy vid konkursförvaltning som gäller konkursbons behandling av personuppgifter, som kan nås på följande [länk](#)

8. COOKIES

8.1. Rosengrens inhämtar vidare uppgifter med hjälp av cookies som sätts när du besöker på vår webbplats. Vi behandlar den information som skapas av webbplatsens cookies inklusive men inte begränsat till anonymiserad IP-adress, antal sidvisningar och hur du hittade till vår webbplats.

8.2. Vi använder nödvändiga cookies för att webbplatsens grundläggande funktioner ska fungera och funktionella cookies för att förbättra användarvänligheten på vår webbplats. Ditt samtycke behöver inte inhämtas för användningen av nödvändiga cookies. För användningen av funktionella cookies behöver vi på förhand inhämta ditt samtycke. Samtycket lämnas genom att du godkänner användandet av cookies den första gången du besöker vår webbplats. Du har alltid rätt att återkalla ett lämnat samtycke.

- 8.3. Ändamålen med behandlingen är att förbättra besökarens användarupplevelse genom att underlätta och optimera användandet av webbplatsen, samt för statistik i syfte att kunna utvärdera webbplatsens innehåll och struktur. Personuppgifterna behandlas av Rosengrens med stöd av vårt berättigade intresse av att tillhandahålla en bra användarupplevelse för våra webbplatsbesökare, samt vad gäller personuppgifter som inhämtas med stöd av funktionella cookies, behandlas med stöd av det samtycke du lämnat.
- 8.4. Om du inte vill tillåta att cookies sparas på din dator kan du ändra det i webbläsarens inställningar på din dator. Det går vidare att radera cookies som redan finns sparade. Om du nekar till cookies kan det dock innebära att Rosengrens webbplats inte fungerar korrekt.
- 8.5. Hur länge vi behandlar dina personuppgifter beror på vilken typ av cookie som sätts i din webbläsare. Permanent cookies finns kvar på din dator till dess du tar bort dem eller utgångsdatumet passerats. Sessionscookies saknar utgångsdatum och lagras temporärt på din dator under den tid du är inne på någon av webbplatserna. När du stänger ned din webbläsare försvinner alla sessionscookies.
- 8.6. Mer information om vår användning av cookies finns i Rosengrens särskilda policy för cookies, som kan nås på följande [länk](#).

9. UPPDATERINGAR OCH KONTAKTUPPGIFTER

- 9.1. Vi reserverar oss för att vi kan komma att uppdatera denna Policy. Den nu aktuella versionen publicerades digitalt på vår webbplats, rosenlaw.se, den 2 december 2024.
- 9.2. Vid eventuella frågor om denna Policy, Rosengrens behandling av dina personuppgifter eller för utövande av dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss.

Rosengrens Advokatbyrå i Göteborg AB, org.nr 556579–3311
Södra Larmgatan 4, Box 2523, 411 16 Göteborg

Tel.nr.: +46 (0)31-701 20 00

E-post: info@rosenlaw.se.