

ANBUDSUNDERLAG

1. Allmänt om bolaget

Göteborgs Relief & Offset Tryckeri AB ("Bolaget") försattes i konkurs efter beslut av Göteborgs tingsrätt den 8 juni 2022, varvid advokat Erik Svensson förordnades som konkursförvaltare.

Bolaget har bedrivit tryckeriverksamhet, bland annat tryck och försäljning av visitkort. Bland Bolagets kunder finns ett flertal större företag, som har kunnat lägga beställningar i Bolagets egenutvecklade webbshop som specialanpassats för kunder.

Verksamheten har bedrivits från en förhyrd lokal med adress Jons väg 19-21 i Jonsered. Vid konkursutbrottet var verksamheten pågående och bedrevs med tre anställda.

För ytterligare information om verksamheten hänvisas till Bolagets webbsida, www.relieftryck.se.

Enligt Bolagets senaste årsredovisning, avseende räkenskapsåret 2020-05-01–2021-04-30, omsatte Bolaget drygt 6,1 miljoner kronor, varav nettoomsättningen uppgick till cirka 4,9 miljoner kronor. Årsredovisningen bifogas som **bilaga 1**.

Enligt preliminära balans- och resultatrapporter avseende räkenskapsåret 2021-05-01–2022-04-30 omsatte Bolaget drygt 6,1 miljoner kronor, varav nettoomsättningen uppgick till cirka 5,8 miljoner kronor. Rapporterna bifogas som **bilaga 2**.

2. Bolagets tillgångar

- Maskiner och inventarier, **bilaga 3**

Egendom efter vilken det i bilaga 3 anges annans ägo eller leasing ingår inte i konkursboet och således infordras inte anbud på denna egendom.

- Bolagets webbsida samt domännamnen relieftryck.se och relieftryck.nu
- Kundanpassad webbshop, kundregister och eventuell övrig kundinformation

Med kundregister avses en Excel-fil benämnd "Gbg Relief kundregister med kontakter" som konkursboet har erhållit från Bolaget, som uppges innehålla de kunder Bolaget har haft under våren 2022.

- Mindre lager av papper och dylikt material

Då konkursboet upprätthåller driften av verksamheten kommer per konkursutbrottet befintligt lager att minska.

- Lokalhyresavtal och avtal om minskning av förhyrd yta, **bilaga 4**

Lokalens yta uppgår enligt avtalen till 440 kvm. Hyran, inklusive värme och fastighetsskatt, uppgick för kvartalet 2022-04-01–2022-06-30 till 84 710 kronor exklusive moms. Bolaget har betalt hyra t.o.m. 2022-06-30.

Övertagande av lokalhyresavtalet är villkorat av hyresvärdens godkännande. Hyresvärden har indikerat att hyresvärden preliminärt ställer sig positiv till en överlåtelse av avtalet till en förvärvare av rörelsen.

Visning av lokalen sker genom konkursboet, ej hyresvärden (se nedan). För avtalsfrågor kan förvaltare Markus Johansson kontaktas, tele: 031-580 643, e-post: markus.johansson@bygg-gota.se.

- Hyresavtal Production Print Xerox Iridesse

Eventuell lösen av maskinen eller övertagande av avtal fordrar separat överenskommelse mellan budgivare och uthyraren De Lage Landen Finans AB. Maskinen som sådan ingår inte i den egendom som anbud infordras för.

- Telefonabonnemang

Övertagande av abonnemang är villkorat av leverantörs godkännande.

3. Allmän försäljningsinformation

3.1 Drift

Konkursboet upprätthåller för närvarande driften av Bolagets verksamhet.

3.2 Anställda

Bolaget hade tre heltidsanställda vid konkursutbrottet som har sagts upp av konkursförvaltaren; en projektledare, en webbutvecklare och en digitaltryckare. De anställda har lång erfarenhet och har varit anställda i Bolagets verksamhet i 20 år eller mer. De anställda har indikerat att de kan vara intresserade av att erhålla anställning hos eventuell förvärvare av rörelsen.

3.3 Övrigt

Vid konkursutbrottet fanns en andrahandshyresgäst i lokalen som förhyrde en mindre yta i produktionsdelen samt ett kontorsrum. Andrahandshyresgästen kommer att avflytta från lokalen inom kort.

4. Visning

Visning av Bolagets egendom och lokal sker efter överenskommelse. Intresse för visning ska anmälas till advokat Erik Svensson på telefonnummer 070-710 54 95 eller via e-post, erik.svensson@rosenlaw.se.

5. Anbud

Konkursboet inforrdar härmed anbud på i första hand rörelsen i dess helhet och i andra hand på enskilda tillgångar enligt ovan.

Anbud ska lämnas skriftligen senast onsdagen den 22 juni kl. 13.00. Anbud ska skickas via e-post, erik.svensson@rosenlaw.se.

Anbud ska avges i svenska kronor exklusive moms.

6. Tillträde m.m.

Betalning, tillträde och eventuell avhämtning av köpta tillgångar sker efter överenskommelse snarast efter anbudstidens utgång. Eventuell avhämtning av köpt egendom sker på köparens risk och bekostnad.

7. Övriga försäljningsvillkor

Säljare är Bolagets konkursbo. Anbudsgivarna informeras om att konkursboet inte har lämnat några uppgifter om och inte heller har någon kännedom om köpeobjektens beskaffenhet eller skick, fel eller brister i desamma eller någon annan omständighet som skulle kunna påverka anbudsgivarnas bedömning av köpeobjektens värde. Anbudsgivarna uppmanas att före anbud och köp efter eget gottfinnande besiktiga och undersöka köpeobjekten och sådana förhållanden som de finner av betydelse för sin värdering av desamma. Konkursförvaltaren lämnar inte några garantier av vad slag det vara må avseende konkursboets tillgångar och de uppgifter som i övrigt kan framgå av detta anbudsunderlag eller vid varje annan kontakt med konkursförvaltaren och dennes organisation.

Köpeobjekten överlåtes sålunda i befintligt skick och konkursboet friskriver sig från allt ansvar för fel eller brist i köpeobjekten eller andra förhållanden som kan ha legat till grund för köparens värdering av desamma, och köpare ska i köpeavtalet med bindande verkan avstå från att framställa krav i anledning därav.

Fri prövningsrätt, rätt att ta undan och sälja egendomen under hand samt avbryta anbuds-förfarandet i förtid förbehålles.

Göteborg den 15 juni 2022



Erik Svensson
Konkursförvaltare

Årsredovisning
för
Göteborgs Relief & Offset Tryckeri AB
556483-4447

Räkenskapsåret
2020-05-01 – 2021-04-30

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Göteborgs Relief & Offset Tryckeri AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 31 oktober 2021. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Jonsered den 31 oktober 2021



Fredrik Aschan

Årsredovisning
för
Göteborgs Relief & Offset Tryckeri AB
556483-4447

Räkenskapsåret
2020-05-01 – 2021-04-30

78

Styrelsen för Göteborgs Relief & Offset Tryckeri AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020-05-01 – 2021-04-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver tryckeriverksamhet. Stor del av verksamheten består av tryck av visitkort för många större bolag.

Spridningen av coronaviruset kan antas påverka utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat negativt. Se även noten avseende väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till MHRJFA Tryck AB, org nr 556716-3885.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret fortsätter Coronaviruset att påverka samhället samt det företagsekonomiska klimatet. Vid upprättande av denna årsredovisning har bolaget påverkats i samma omfattning som 2020. Detta har fått stor påverkan på framför allt avseende tapp i försäljningen. Företaget har vidtagit de åtgärder som man bedömt möjligt och fortsätter löpande att följa utvecklingen av virusets spridning och dess effekter på verksamheten. Det går i dagsläget inte att fullt ut bedöma den långsiktiga påverkan som pandemin kommer att ha

Flerårsöversikt (tkr)	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Nettoomsättning	4 906	8 359	9 574	11 078	10 220
Resultat efter finansiella poster	-1 047	-546	-569	921	1 646
Soliditet (%)	57	67	68	65	66

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	3 626 236	-545 619	3 200 617
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			-545 619	545 619	0
Årets resultat				-1 047 128	-1 047 128
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	3 080 617	-1 047 128	2 153 489

FA

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 080 616
årets förlust	-1 047 128
	2 033 488
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 033 488
	2 033 488

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

FA

2021120607446

Resultaträkning

	Not 1	2020-05-01 -2021-04-30	2019-05-01 -2020-04-30
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		4 905 731	8 358 672
Övriga rörelseintäkter		1 251 009	137 040
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		6 156 740	8 495 712
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 952 008	-3 069 906
Övriga externa kostnader		-2 615 792	-3 103 726
Personalkostnader	3	-2 690 912	-2 852 185
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-20 581	-25 881
Summa rörelsekostnader		-7 279 293	-9 051 698
Rörelseresultat		-1 122 553	-555 986
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		84 510	19 374
Räntekostnader och liknande resultatposter		-9 085	-9 007
Summa finansiella poster		75 425	10 367
Resultat efter finansiella poster		-1 047 128	-545 619
Resultat före skatt		-1 047 128	-545 619
Årets resultat		-1 047 128	-545 619

2021120607447

FA

Balansräkning

Not
1

2021-04-30

2020-04-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill	4	0	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		0	0

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	5	20 845	41 426
Summa materiella anläggningstillgångar		20 845	41 426

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar	6	94 167	104 167
Summa finansiella anläggningstillgångar		94 167	104 167
Summa anläggningstillgångar		115 012	145 593

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Råvaror och förnödenheter		327 613	566 117
Summa varulager		327 613	566 117

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		687 523	1 319 197
Fordringar hos koncernföretag		1 095 742	1 129 344
Övriga fordringar		73 168	6 356
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		827 580	295 172
Summa kortfristiga fordringar		2 684 013	2 750 069

Kassa och bank

Kassa och bank		125 881	1 356 826
Summa kassa och bank		125 881	1 356 826
Summa omsättningstillgångar		3 137 507	4 673 012

SUMMA TILLGÅNGAR

3 252 519

4 818 605

2021120607448

FA

Balansräkning

Not
1

2021-04-30

2020-04-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

Summa bundet eget kapital

120 000

120 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

3 080 616

3 626 235

Årets resultat

-1 047 128

-545 619

Summa fritt eget kapital

2 033 488

3 080 616

Summa eget kapital

2 153 488

3 200 616

Kortfristiga skulder

Förskott från kunder

135 353

149 413

Leverantörsskulder

322 284

316 322

Skatteskulder

0

23 370

Övriga skulder

119 788

171 608

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

521 606

957 276

Summa kortfristiga skulder

1 099 031

1 617 989

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

3 252 519

4 818 605

2021120607449

FX

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Not 2 Ställda säkerheter

	2021-04-30	2020-04-30
Företagsinteckning	1 720 000	1 720 000
	1 720 000	1 720 000

Not 3 Medelantalet anställda

	2020-05-01 -2021-04-30	2019-05-01 -2020-04-30
Medelantalet anställda	5,5	5,5

Fe

2021120607451

Not 4 Goodwill

	2021-04-30	2020-04-30
Ingående anskaffningsvärden	250 000	250 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	250 000	250 000
Ingående avskrivningar	-250 000	-250 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-250 000	-250 000
Utgående redovisat värde	0	0

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-04-30	2020-04-30
Ingående anskaffningsvärden	946 073	946 073
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	946 073	946 073
Ingående avskrivningar	-904 647	-878 766
Årets avskrivningar	-20 581	-25 881
Utgående ackumulerade avskrivningar	-925 228	-904 647
Utgående redovisat värde	20 845	41 426

Not 6 Andra långfristiga fordringar

	2021-04-30	2020-04-30
Ingående anskaffningsvärden	104 167	166 667
Tillkommande fordringar	52 500	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	156 667	166 667
Årets nedskrivningar	-62 500	-62 500
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-62 500	-62 500
Utgående redovisat värde	94 167	104 167

Not 7 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Spridningen av coronaviruset har efter balansdagen haft en negativ påverkan på företagets verksamhet. På grund av osäkerheten kring framtida politiska beslut och människors och företags beteende är det i dagsläget mycket svårt att kvantifiera virusspridningens påverkan på verksamheten.

FK

2021120607452

Jonsered den 31 oktober 2021



Fredrik Aschan

Revisorspåteckning

Min revisionsberättelse har lämnats den 31 oktober 2021



Thérèse Jonasson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Göteborgs Relief & Offsettryckeri AB
Org.nr. 556483-4447

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs Relief & Offsettryckeri AB för räkenskapsåret 2020-05-01 -- 2021-04-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs Relief & Offsettryckeri ABs finansiella ställning per den 30 april 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Göteborgs Relief & Offsettryckeri AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Uttöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Göteborgs Relief & Offsettryckeri AB för räkenskapsåret 2020-05-01 -- 2021-04-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Göteborgs Relief & Offsettryckeri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 31 oktober 2021



Therese Jonasson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



Göteborgs Relief & Offsettryckeri AB

556483-4447

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1(2)

Utskrivet: 22-06-14

13:30

Senaste vernr: A1353

Räkenskapsår: 21-05-01 - 22-04-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 21-05-01 - 22-04-30

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
1070	Goodwill	250 000,00	0,00	250 000,00
1079	Ackumulerade avskrivningar på goodwill	-250 000,00	0,00	-250 000,00
S:a Immateriella anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00
Materiella anläggningstillgångar				
1212	Byggnadsinventarier	68 216,00	0,00	68 216,00
1220	Inventarier och verktyg	818 852,00	0,00	818 852,00
1229	Ack avskrivn inv/verktyg	-886 452,00	0,00	-886 452,00
1250	Datorer	59 005,00	0,00	59 005,00
1259	Ack avskrivn datorer	-38 776,00	0,00	-38 776,00
S:a Materiella anläggningstillgångar		20 845,00	0,00	20 845,00
Finansiella anläggningstillgångar				
1386	Förutbetalda leasingavgifter	94 167,00	0,00	94 167,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar		94 167,00	0,00	94 167,00
S:a Anläggningstillgångar		115 012,00	0,00	115 012,00
Omsättningstillgångar				
Varulager mm				
1400	Lager	327 613,00	0,00	327 613,00
S:a Varulager mm		327 613,00	0,00	327 613,00
Fordringar				
1510	Kundfordringar	1 031 162,36	165 930,50	1 197 092,86
1511	Kundfordringar utländska	0,00	34 499,50	34 499,50
1519	Nedskrivning av kundfordringar	-343 639,17	0,00	-343 639,17
1630	Avräkning för skatter och avgifter	63 004,00	-48 594,00	14 410,00
1650	Momsfordran	0,00	-2 162,00	-2 162,00
1661	Fordringar hos moderföretag	1 095 741,92	14 500,00	1 110 241,92
1680	Andra kortfristiga fordringar	7 931,00	0,00	7 931,00
1684	Fordringar hos leverantörer	0,00	4 175,00	4 175,00
1710	Förutbetalda hyreskostnader	60 721,00	-66 747,96	-6 026,96
1720	Förutbetalda leasingavgifter, kortfristig del	171 365,25	80 394,92	251 760,17
1730	Förutbetalda försäkringspremier	30 829,00	0,00	30 829,00
1790	Övriga förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	564 665,00	-377 669,98	186 995,02
S:a Fordringar		2 681 780,36	-195 674,02	2 486 106,34
Kassa och bank				
1930	Checkräkningskonto HB	108 227,04	289 922,37	398 149,41
1931	Eu handelsbanken	9 196,54	49 028,18	58 224,72
1932	GBP Handelsbanken	8 457,04	2 636,70	11 093,74
S:a Kassa och bank		125 880,62	341 587,25	467 467,87
S:a Omsättningstillgångar		3 135 273,98	145 913,23	3 281 187,21
S:A TILLGÅNGAR		3 250 285,98	145 913,23	3 396 199,21

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER

Eget kapital				
2081	Aktiekapital	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2086	Reservfond	-20 000,00	0,00	-20 000,00
2091	Balanserad vinst eller förlust	-5 476 235,43	0,00	-5 476 235,43
2092	Mottagna/lämnade koncernbidrag	1 850 000,00	0,00	1 850 000,00
2098	Vinst eller förlust från föregående år	545 619,34	0,00	545 619,34
2099	Årets resultat	1 047 127,79	0,00	1 047 127,79
S:a Eget kapital		-2 153 488,30	0,00	-2 153 488,30
Kortfristiga skulder				
2420	Förskott från kunder	-72 887,00	0,00	-72 887,00
2421	Electrolux	-62 466,15	0,00	-62 466,15
2440	Leverantörsskulder	-322 283,82	-184 453,17	-506 736,99

Balansrapport

Preliminär

Sida: 2(2)

Utskrivet: 22-06-14

13:30

Senaste vernr: A1353

		Ing balans	Period	Utg balans
2510	Skatteskulder	115 923,00	-52 156,00	63 767,00
2514	Ber särskild löneskatt på pensionskostn	-113 690,00	113 690,00	0,00
2611	Utgående moms på försäljning inom Sverige, oreducerad	-66 050,28	-34 360,97	-100 411,25
2641	Debiterad ingående moms	89 346,57	13 334,03	102 680,60
2648	Vilande ingående moms	0,00	13 129,91	13 129,91
2650	Redovisningskonto för moms	-34 019,00	-66 939,28	-100 958,28
2710	Personalens källskatt	-43 855,00	4 713,00	-39 142,00
2731	Avräkning lagstadgade sociala avgifter	-54 332,00	6 850,00	-47 482,00
2790	Övriga löneavdrag	0,00	-23 941,00	-23 941,00
2852	Anståndsbelopp för moms, arbetsgivaravgifter och källskatt	0,00	-818 800,00	-818 800,00
2890	Övriga kortfristiga skulder	-10 878,00	-61 716,29	-72 594,29
2893	Skulder till närstående personer, kortfristig del	0,00	-48 855,59	-48 855,59
2910	Upplupna löner	-92 071,00	0,00	-92 071,00
2920	Upplupna semesterlöner	-249 127,00	-3 357,87	-252 484,87
2940	Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-107 204,00	0,00	-107 204,00
2941	Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	0,00	-1 055,12	-1 055,12
2990	Övriga upplupna kostnader o förutbetalda intäkter	-73 204,00	0,00	-73 204,00
S:a Kortfristiga skulder		-1 096 797,68	-1 143 918,35	-2 240 716,03
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-3 250 285,98	-1 143 918,35	-4 394 204,33
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	-998 005,12	-998 005,12

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1(3)

Utskrivet: 22-06-14

13:31

Senaste verum: A1353

Räkenskapsår: 21-05-01 - 22-04-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 21-05-01 - 22-04-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3001	Försäljning inom Sverige, 25% moms	1 060 405,14	1 060 405,14	0,00
3004	Försäljning inom Sverige, momsfri	7 275,00	7 275,00	0,00
3005	Försäljning tjänster inom Sverige, 25% moms	22 787,50	22 787,50	0,00
3041	Försäljning tjänster 25% moms Sv	13 750,00	13 750,00	0,00
3051	Försäljning av varor inom Sverige, oreducerad moms	4 019 075,26	4 019 075,26	4 516 762,73
3055	Försäljning av varor till land utanför EU	78 490,50	78 490,50	25 155,00
3056	Försäljning av varor till annat EU-land	167 871,50	167 871,50	148 314,60
3105	Försäljning varor till land utanför EU	32 105,00	32 105,00	0,00
3106	Försäljning varor till annat EU-land momspliktig	2 843,00	2 843,00	0,00
3108	Försäljning varor till annat EU-land momsfri	61 027,00	61 027,00	0,00
3520	Fakturerade frakter	290 859,00	290 859,00	122 949,00
3521	Fakturerade frakter, EU-land	21 014,00	21 014,00	0,00
3522	Fakturerade frakter, export	1 870,00	1 870,00	0,00
3525	Fakturerade frakter till land utanför EU	744,00	744,00	660,00
3526	Fakturerade frakter till annat EU-land	13 073,50	13 073,50	24 052,20
3540	Faktureringsavgifter	300,00	300,00	0,00
3590	Övriga fakturerade kostnader	0,00	0,00	66 666,00
3740	Öresutjämning	734,51	734,51	1 171,92
S:a Nettoomsättning		5 794 224,91	5 794 224,91	4 905 731,45
Övriga rörelseintäkter				
3900	Övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	125 670,00
3960	Valutakursvinster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	90 452,00	90 452,00	35 066,14
3985	Erhållna statliga bidrag	222 841,02	222 841,02	1 061 561,00
3988	Erhållna bidrag och ersättningar för personal	-7 427,00	-7 427,00	52 733,00
3997	Sjuklönersättning	13 510,00	13 510,00	10 783,00
S:a Övriga rörelseintäkter		319 376,02	319 376,02	1 285 813,14
S:a Rörelseintäkter mm		6 113 600,93	6 113 600,93	6 191 544,59
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förmödenheter mm				
4010	Inköp av varor och material inom Sverige	-577 482,35	-577 482,35	-422 433,69
4011	Inköp frakter	-330 753,21	-330 753,21	-271 403,55
4515	Inköp av varor från annat EU-land, 25%	-7 199,20	-7 199,20	0,00
4531	Inköp av tjänst från land utanför EU, 25%	-6 587,88	-6 587,88	0,00
4545	Import av varor, 25% moms	0,00	0,00	-20 643,00
4600	Inköp Legoarbeten och underentreprenader (gruppkonto)	-1 288 666,95	-1 288 666,95	-999 023,78
S:a Råvaror och förmödenheter mm		-2 210 689,59	-2 210 689,59	-1 713 504,02
Bruttovinst		3 902 911,34	3 902 911,34	4 478 040,57
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-352 762,40	-352 762,40	-270 387,74
5020	El för belysning	-65 080,30	-65 080,30	-48 481,82
5050	Lokaltillbehör	-2 095,84	-2 095,84	-11 116,79
5060	Städning och renhållning	-29 219,83	-29 219,83	-45 772,68
5070	Reparation och underhåll av lokal	-2 725,36	-2 725,36	-708,00
5090	Övriga lokalkostnader	-238,40	-238,40	-197,00
5220	Hyra av inventarier	-67 935,21	-67 935,21	0,00
5222	Hyra DLL 9260699 1	-543 273,25	-543 273,25	-651 383,84
5225	Hyra Konica C8000 inkl serviceavtal	-3 444,75	-3 444,75	-11 315,15
5227	Hyra Konica Press C7000P	-24 437,88	-24 437,88	-26 417,16
5228	Hyra Konica Press C1100	-291 087,62	-291 087,62	-251 732,79
5229	Hyra Xerox 3135447578	-140 369,19	-140 369,19	-134 501,01
5410	Förbrukningsinventarier	-44 781,73	-44 781,73	-18 096,68
5420	Programvaror	-22 709,75	-22 709,75	-26 538,50
5460	Förbrukningsmaterial	-15 013,40	-15 013,40	-24 909,09
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 698,34	-1 698,34	-13 168,65
5500	Reparation och underhåll (gruppkonto)	-9 482,62	-9 482,62	-25 906,44
5611	Drivmedel personbilar	-28 022,59	-28 022,59	-13 404,73
5612	Försäkring och skatt för personbilar	-6 463,00	-6 463,00	-20,00
5613	Reparation och underhåll av personbilar	-2 988,00	-2 988,00	-747,00
5615	Leasingavgifter för personbilar	-35 162,50	-35 162,50	-113 222,00

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 2(3)

Utskrivet: 22-06-14

13:31

Senaste vernr: A1353

Räkenskapsår: 21-05-01 - 22-04-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 21-05-01 - 22-04-30

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
5616	Trängselskatt, avdragsgill	-8 096,00	-8 096,00	-7 326,00
5619	Övriga personbilskostnader	-2 911,03	-2 911,03	-3 564,80
5710	Frakt, transp o försäkr vid varudistr	-400,00	-400,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-38,40
5820	Hyrbilskostnader	-223,25	-223,25	0,00
5831	Kost och logi i Sverige	-11 742,86	-11 742,86	-1 710,70
5890	Övriga resekostnader	-2 395,11	-2 395,11	-104,80
5910	Annonsering	-25 628,00	-25 628,00	-105 388,00
5930	Reklamtrycksaker och direkt reklam	0,00	0,00	-4 290,50
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-1 471,12	-1 471,12	0,00
6050	Försäljningsprovisioner	0,00	0,00	-41 349,00
6051	Jan Lindström Försäljningsprovisioner	-107 224,00	-107 224,00	-166 266,00
6062	Inkasso och KFM-avgifter	-1 200,00	-1 200,00	-560,00
6071	Representation, avdragsgill	-6 266,98	-6 266,98	-5 357,47
6072	Representation, ej avdragsgill	-42 005,63	-42 005,63	-14 672,09
6110	Kontorsmateriel	-7 332,10	-7 332,10	-1 042,68
6211	Telefon	-1 693,00	-1 693,00	-10 543,50
6212	Mobiltelefon	-14 831,71	-14 831,71	-21 965,16
6230	Datakommunikation	-45 100,20	-45 100,20	-40 566,47
6250	Postbefordran	0,00	0,00	-1 980,00
6310	Företagsförsäkringar	-979,00	-979,00	-41 075,00
6320	Självrisker vid skada	-2 400,05	-2 400,05	0,00
6352	Befarade förluster på kundfordringar	0,00	0,00	-8 193,55
6370	Kostnader för larm och bevakning	-3 168,00	-3 168,00	-2 976,00
6420	Ersättning till revisor	-28 000,00	-28 000,00	-26 000,00
6530	Redovisningstjänster	-238 000,00	-238 000,00	-263 836,00
6540	ADB-tjänster	-42 602,37	-42 602,37	-56 752,15
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	-10 850,00	-10 850,00	-16 375,00
6570	Bankkostnader	-6 378,50	-6 378,50	-13 824,44
6590	Övriga externa tjänster	-35 916,80	-35 916,80	-40 060,00
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitteratur	0,00	0,00	-1 300,00
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	-16 714,00	-16 714,00	-22 279,00
6982	Föreningsavgifter, ej avdragsgilla	-2 856,00	-2 856,00	-4 038,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	-5 455,25	-5 455,25	-380,00
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	-5 580,00	-5 580,00	-3 950,00
S:a Övriga externa kostnader		-2 366 412,92	-2 366 412,92	-2 615 791,78
Personalkostnader				
7010	Löner till kollektivanställda	-1 110 600,01	-1 110 600,01	-1 352 391,10
7081	Sjuklöner till kollektivanställda	-11 303,20	-11 303,20	-9 725,76
7082	Semesterlöner till kollektivanställda	-165 203,46	-165 203,46	-139 704,28
7090	Förändring av semesterlöneskuld	-3 357,87	-3 357,87	132 283,00
7210	Löner till tjänstemän	-585 168,50	-585 168,50	-502 622,00
7290	Förändring av semesterlöneskuld	0,00	0,00	-7 568,00
7388	Betald bilf.	33 691,00	33 691,00	53 922,00
7410	Pensionsförsäkringspremier	-130 360,00	-130 360,00	-150 002,00
7500	Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	0,00	0,00	-25 203,99
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-588 255,00	-588 255,00	-548 153,01
7519	Sociala avgifter för semester- och löneskuld	-1 055,12	-1 055,12	35 119,00
7533	Särskild löneskatt för pensionskostnader	0,00	0,00	-53 470,00
7570	Premier för arbetsmarknadsförsäkringar	51 544,00	51 544,00	-10 590,00
7580	Grupp-försäkringspremier	-11 651,33	-11 651,33	-74 792,00
7621	Sjuk- och hälsovård, avdragsgill	-1 200,00	-1 200,00	-20 206,60
7631	Personalrepresentation, avdragsgill	0,00	0,00	-1 500,00
7632	Personalrepresentation, ej avdragsgill	-8 316,00	-8 316,00	-1 353,35
7690	Övriga personalkostnader och erhållna bidrag	-12 531,50	-12 531,50	-14 954,24
S:a Personalkostnader		-2 543 766,99	-2 543 766,99	-2 690 912,33
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-7 120 869,50	-7 120 869,50	-7 020 208,13
Rörelseresultat före avskrivningar		-1 007 268,57	-1 007 268,57	-828 663,54
Avskrivningar				
7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg	0,00	0,00	-8 780,00
7835	Avskrivningar på datorer	0,00	0,00	-11 801,00
S:a Avskrivningar		0,00	0,00	-20 581,00

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 3(3)

Utskrivet: 22-06-14

13:31

Senaste vernr: A1353

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelseresultat efter avskrivningar	-1 007 268,57	-1 007 268,57	-849 244,54
Övriga rörelsekostnader mm			
7960 Valutakursförl fordr o skulder rörelsekaraktär	0,00	0,00	-34 804,60
S:a Övriga rörelsekostnader mm	0,00	0,00	-34 804,60
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-1 007 268,57	-1 007 268,57	-884 049,14
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8313 Ränteintäkter kundfordringar	19 460,00	19 460,00	84 510,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	19 460,00	19 460,00	84 510,00
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8400 Räntekostnader	-8 421,00	-8 421,00	-7 511,59
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-1 775,55	-1 775,55	-1 430,06
8423 Räntekostnader för skatter och avgifter	0,00	0,00	-143,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-10 196,55	-10 196,55	-9 084,65
S:a Resultat från finansiella investeringar	9 263,45	9 263,45	75 425,35
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-998 005,12	-998 005,12	-808 623,79
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-998 005,12	-998 005,12	-808 623,79
Resultat före skatt	-998 005,12	-998 005,12	-808 623,79
Beräknat resultat	-998 005,12	-998 005,12	-808 623,79
8999 Årets resultat	0,00	0,00	1 047 127,79

Göteborgs Relief & Offset Tryckeri AB

Jons Väg 19-21, Jonsered

Kontor 1

Elskrivbord, arb stol, hurts, rockhängare	1
Bärbar PC, äldre	1
Bord, stolar 4 st	1

Korridor

Hurts, pall, tryckmaskin antik, bord	1
Skrivare HP 4700	1
Skrivare HP M402	1
Skrivare Lexmark T650	1

Kontor 2

Elskrivbord, arb stol, hurts	1
Bord, hylla, tavlor 2 st	1
Mac Pro äldre	1

Kök

Bord, stolar 4 st, micro 2 st	1
Kaffebryggare, div köksutensilier, lampa	1

Produktion

Luftbefuktare Munters HM 3 -18	1
Kentruck högstaplare def batteri	1
Palldragare	1
Pallställage 1 sekt	1
Soffor 2 st, bord, hurtsar	1
Rullvagn hög	1
Rullvagn med 2 st hörnrundare, slagsax	1
Ljusbord	1

Digitalpress BizHub C7000P	
Med extra utrustning, löst från leasing	1

Mac Pro Book 4 GB -13	1	
Plåthylla med div papper	1	
I Mac 27" I7 -10	1	
Digitalpress Konica Minolta BizHub press -15		
Med Ripp C1100	1	
Server, datatillbehör i rack, modem, 3 st Mini Mac	1	
Plåtskåp för toner (ej ägda)	1	
Xerox Iridesse produktionspress -18	1	Leasing
Bokfört restvärde per 2022-07-01: 438 590 kr exkl. moms		
Lager av papper och förbrukningsartiklar inventeras av bolagets personal.	1	-
Plåthyllesektioner	8	
Rullvagnar	10	
Palldragare	3	
Mac 27" -10, processorer utbyta	1	
Neopost frankeringsmaskin	1	
HP skrivare	1	
Plåthurts Ikea	1	
Polar skärmaskin 76EM -80	1	
Arbetsbord	1	
Krympplastare	1	
Limknekt för papper	2	
Stahl falsmaskin	1	Annans ägo
Offset press Ryobi 522 HX -99, 2-färgs	1	
Med plåtripp SRA 3		
Reliefugn -80, 2 st extramaskiner	3	
Nilfisk dammsugare	1	
Plåthyllor 6 st med färg, tillbehör, verktyg	6	
Plåtskåp med div verktyg	1	
Creamstream maskin	1	Annans ägo
Canon iPF8100	1	Annans ägo

Rema press, kompressor	1	Annans ägo
Jacobsen Malmberg	1	Annans ägo
Pallställssektion	1	
Wire Matic	1	
Ikea blå hurts	3	
Säckkärra	1	
Digitaliserings JWL	1	
Malvix rullaminator Duo -19	1	
Schneider Senator -56	1	
Handbigare	1	Annans ägo
Borrmaskin Multidrill	1	
Agrofix	1	Annans ägo
Arbetsbord	2	
Plåthylla med div papper	1	

Datarum/förråd

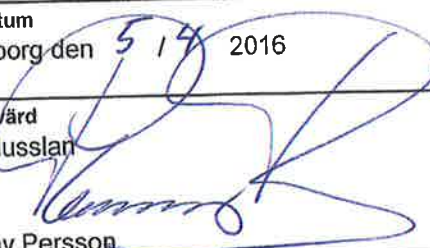
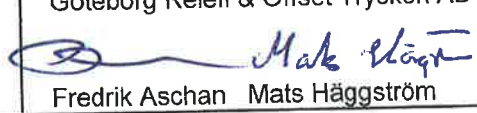
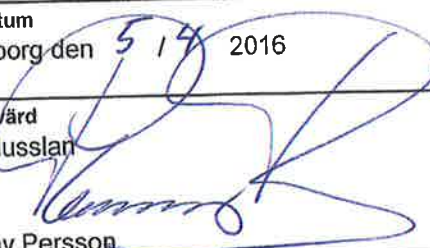
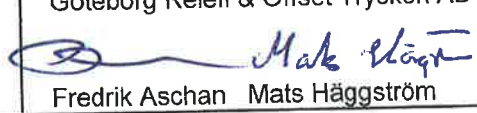
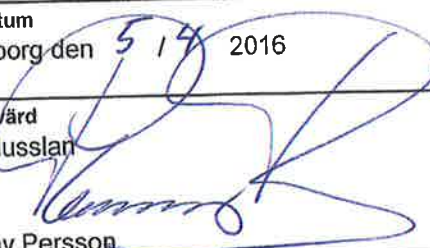
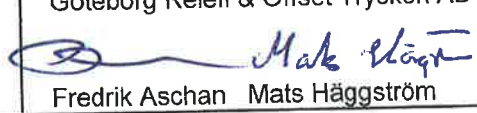
MacPro -10, 2 skärmar	1
Skärm Mac 27"	1
Mac Mini -10 20" skärm	1
Elskrivbord, arb stol, hurts, stolar 2 st	1
Pingisbord	1
Div reservdelsmaskiner	1

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyresvärd	KB Musslan Box 1095, 405 23 Göteborg	Telefon 031-580640	Person/Org.nr. 916444-8665
Hyresgäst	Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB	Telefon	Person/Org.nr. 556483-4447
Lokalens adress	Jonsväg 19 433 75 Jonsered	Kvarter/stadsäga Manered 4:36, byggnad 300	
Lokalens storlek och omfattning	Butik ca m2 i plan Kontor ca m2 i plan Lager ca 490 m2 i plan	Uthyres att användas till lager med tillhörande kontor	
Kontraktstid	Från och med den 2016-07-01	Till och med den 2021-06-30	
Uppsägningstid	Uppsägning av detta kontrakt före den avtalade hyrestidens utgång		
Förlängningstid	skall ske skriftligen minst 9 månader i annat fall är kontraktet förlängt med 3 år för varje gång		
Hyra	Kronor 300 000 per år utgörande hyra exkl nedan markerade tillägg		
Hyresjusterings klausul	☒ Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad hyresjusteringsklausul bilaga nr 1		
Kostnad för värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjs av ☒ hyresvärden ☐ hyresgästen Varmvatten tillhandahålls ☒ hela året ☐ inte alls ☒ Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bilaga nr 2		
VA-kostnad	☒ VA-tillägg utgår i enlighet med bilaga nr 2		
Ventilation	☒ Kostnader för drift av särskild ventilationsanläggning ersätts enligt bilaga nr 2		
El	☐ ingår i hyran ☒ hyresgästen har eget abonnemang bilaga nr 2		
Trappstädning	☒ ingår i hyran ☐ ombesörjes och bekostas av hyresgästen		
Emballage och sophämtning	☒ ingår i hyran ☐ ombesörjes och bekostas av hyresgästen bilaga nr 2		
Snöröjning och sandning	☒ ingår i hyran ☐ ombesörjes och bekostas av hyresgästen		
Fastighetsskatt/ Fastighetsavgift	☐ ingår i hyran ☒ ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse		
Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande - för avtal löpande på tre år och längre - oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten gällande skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta. b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet. skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel är procent (har andelen ej angivits beräknas den i förhållande till i fastigheten utgående hyror vid tiden för kostnadshöjningen). Med skatt enligt (a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med särskild överenskommelse ovan. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.		
Mervärdesskatt (moms)	☒ Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. ☐ Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Denna som erläggs samtidigt som hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.		
Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje plusgiro nr bankgiro nr ☒ kalenderkvartals ☐ kalendermånads början genom insättning på: 14514-4 5245-3883		
Ränta Betalnings- påminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		

MH

Inredning	Lokalen uthyrs; ☒ utan särskild för verksamheten avsedd inredning ☐ med särskild för verksamheten avsedd inredning enligt Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig inredning och återställa lokalerna i godtagbart skick. bilaga nr				
Underhåll m.m	Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt inre underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte inredning tillhandahållen av hyresvärden. bilaga nr Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller de förhyrda lokalerna. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet skall utföras. Det åligger hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnad nämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. Om hyresgästen utan erforderlig bygglov vidtar ändringar i lokalerna och värden till följd härav enligt regler i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till värden utge motsvarande belopp				
Skyltar markiser, fönster dörrar etc.	Hyresgästen äger ej rätt, utan skriftligt medgivande från hyresvärden och erforderliga tillstånd från berörda myndigheter, att uppsätta skylt på fastighetens fasad. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera, skyltar, markiser och antenner. Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan / inbrott å fönster, dörrar, portar, skyltar tillhörande lokalen och är skyldig att vidmakthålla försäkring för detta samt glasförsäkring beträffande skyltfönster.				
Låsanordningar	Det åligger hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för giltighet av hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.				
Force majeure	Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.				
Särskilda bestämmelser	Se bilaga 1 - Hyresjusteringsklausul, Särskilda hyresbestämmelser Se bilaga 2 - Allmänna bestämmelser Se bilaga 3 - Åtgärdsbilaga Se bilaga 4 - Ritning Digital avisering till :				
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Ort/datum Göteborg den 5 / 10 2016 </td><td style="width: 50%;"> Ort/datum Göteborg den / / 2016 </td></tr> <tr> <td> Hyresvärd KB Musslan  Ronny Persson </td><td> Hyresgäst Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB  Fredrik Aschan Mats Häggström </td></tr> </table>	Ort/datum Göteborg den 5 / 10 2016	Ort/datum Göteborg den / / 2016	Hyresvärd KB Musslan  Ronny Persson	Hyresgäst Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB  Fredrik Aschan Mats Häggström
Ort/datum Göteborg den 5 / 10 2016	Ort/datum Göteborg den / / 2016				
Hyresvärd KB Musslan  Ronny Persson	Hyresgäst Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB  Fredrik Aschan Mats Häggström				
Överenskommelse om avflyttning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ort/datum</td><td style="width: 33%;">Hyresvärd</td><td style="width: 33%;">Hyresgäst</td></tr> </table>	Ort/datum	Hyresvärd	Hyresgäst	
Ort/datum	Hyresvärd	Hyresgäst			
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr o m den på				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Frånträdande hyresgäst</td><td style="width: 40%;">Tillträdande hyresgäst</td><td style="width: 20%;">Pers.nr/Org.nr</td></tr> </table>	Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst	Pers.nr/Org.nr	
Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst	Pers.nr/Org.nr			
Ovanstående överlåtelse godkännes av hyresvärden	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Ort/datum</td><td style="width: 60%;">Hyresvärd</td></tr> </table>	Ort/datum	Hyresvärd		
Ort/datum	Hyresvärd				

Hyresvärd: KB Musslan

Hyresgäst: Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB

Fastighet: 433 75 Jonsered
Manered 4:36, byggnad 300

HYRESJUSTERINGSKLAUSUL

Utöver överenskommen hyra har hyresvärden rätt att utan uppsägning av hyreskontraktet uttaga de hyresändringar som framräknas efter nedanstående klausul.

Den i kontraktet angivna hyran höjs med 2% per år.
Första höjningen sker 2017-01-01

SÄRSKILDA HYRESBESTÄMMELSER

Mervärdesskatt

Hyresgästen förbinder sig att i lokalen bedriva och bibehålla momspliktig verksamhet under hyresförhållandets varaktighet.

Särskilt påtalas att lokalen inte får uthyras eller upplåtas i andra hand utan skriftligt medgivande. Överträdelse kan innebära avsevärda ekonomiska konsekvenser i momshänseende, både för hyresvärd och hyresgäst.

Om hyresgästen överträder detta avtalsvillkor, påtager sig hyresgästen att ersätta hyresvärden den ekonomiska skada som denne kan drabbas av.

Avstigningsklausul

Hyresgästen har möjlighet att säga upp avtalet för avflyttning till 2019-06-30 med 9 mån framförvarande uppsägning.

Om så sker skall hyresgästen erlagga 200 000 kr + moms i ersättning för utebliven hyra till hyresvärden. Betalning skall ske senast 2019-06-30

ft MH 

Hyresvärd: KB Musslan

Hyresgäst: Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB

Fastighet: 433 75 Jonsered

1 - UPPVÄRMNING

Hyresgästen skall gottgöra hyresvärden dennes kostnader för fastighetens uppvärmning och förseende med varmvatten. I Kostnaden inräknas kostnader för bränsle enligt på orten gällande listpriser eller i fastigheter med fjärrvärme, enligt Energiverkens debitering. Kostnader fördelas av hyresvärden efter förhyrd yta eller på annat sätt som kan påvisas vara mer rättvist. Kostnad för värme debiteras f.n. med 60 kr / m² och år.

2 - VATTEN & AVLOPP

Kostnader för vatten och avlopp erlägges enligt uppmätning med separat vattenmätare, installerad av hyresgästen. Installeras ej vattenmätare skall fördelning av kostnaderna ske efter förhyrd yta eller på annat sätt som kan påvisas vara mer rättvist. Kostnad för VA ingår i debitering i pkt 1 ovan.

3 - KOMFORTKYLA / VENTILATION

I lokaler utrustade med komfortkyla skall hyresgästen erlägga ersättning för på lokalen löpande andel av driftskostnad för kylanläggning. Drifttid för kylanläggning/ventilation, vardagar (månd - fred) kl 07.00 - 19.00. Lokalen är ej utrustad med komfortkyla.

4 - EL

Om egen elmätare ej finnes, sker elmätning gemensamt och debiteras hyresgästerna efter fördelningsplan för fastigheten. Hyresgästen har egen elmätare

5 - FASTIGHETSSKATT / FASTIGHETSAVGIFT

Hyresgästen skall erlägga på lokalen belöpande andel av, vid varje tillfälle, gällande statlig fastighetsskatt och / eller fastighetsavgift för fastigheten och denna fördelas mellan hyresgästerna efter förhyrd yta. Kostnad debiteras f.n. med 7 kr / m² och år.

6 - Á CONTODEBITERING

Tillägg enligt ovan erlägges á conto tillsammans med hyran på förfallodag enligt detta avtal och avräknas årsvis.

7 - SOPHÄMTNING

Sophämtning ingår i hyran till den del som avser normalt kontors- och hushållsavfall. Förvaring och borttransport av annat avfall än ovan, ombesörjes och bekostas av hyresgästen.

8 - FASADSKYLTING

Hyresgästen äger ej rätt, utan skriftligt medgivande från hyresvärden och erforderliga tillstånd från berörda myndigheter, att uppsätta skylt på fastighetens fasad.

9 - BELYSNINGSARMATURER, SVAGSTRÖM M.M.

Belysningsarmaturer, svagströmsinstallationer (ex.vis datanätverk och larm), persiennor och markiser ingår ej. I den mån detta finns monterat vid tillträdet av lokalen, får hyresgästen under hyrestiden nyttja denna utrustning. Hyresgästen svarar dock för underhåll, reparation och utbyte, även innefattande elinstallation, byte av lysrör, glödlampor och glimtändare.

10 - BRANDREDSKAP

Hyresgästen svarar för brandsläckningsredskap och åtgärder i lokalen som är betingade av den bedrivna verksamheten och som kan komma att krävas av Räddningstjänsten eller annan tillsynsmyndighet. Det åligger hyresgästen som verksamhetsutövare att kontinuerligt genomföra systematiskt brandskyddsarbete.

11 - MILJÖPÅVERKAN

Hyresgästen skall före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61§ Jordabalken.

Hyresvärd: KB Musslan

Hyresgäst: Göteborg Releif & Offset Tryckeri AB

Fastighet: 433 75 Jonsered

Hyresvärden utför och bekostar:

2 nya kontor med gipsväggar, enkel glasdörr (liknande den som finns i lokalen) och glasad ruta mot lagerytan. Se ritning.

Kontoren förses med golvbeläggning, max 400 kr/kvm inlagt, väggarna målas i vit kulör, nytt undertak och belysning och separat tändning i rummet. Friskluftsdon i yttervägg.

Befintligt kontor delas av med en mellanvägg som målas vit. Tändning för el korrigeras så rummet tänds separat. Ny dörr till kontoret från lagerytan

Ytan markerad på ritning målas vit i lager samt vägg i kök och bättringsmålning i övriga kontorsdelen.

Öppning ca 2x2 m tas upp mot lagerytan närmast gången.

Hyresvärden förser lokalen med tilluft och frånluft via nytt aggregat.

Luftmängden kan regleras mellan ca 250 l/s och upp till 400 l/s.

Kontoren har endast friskluftsventiler och ej mekanisk tilluft.

Övriga ventilationsinstallationer i lokalen svarar hyresgästen för

Hyresvärden förser lokalen med ny mätare och ny elcentral. Elcentralen placeras i produktionsdelen

Övriga eldragningar inom lokalen svarar hyresgästen för

Framdragning av vatten, avlopp och el till egna installationer så som fuktare, acanläggning svarar hyresgästen för.

Placering av en ev. acanläggning sker i samråd med hyresvärden. Lämplig placering kan vara under trappan.

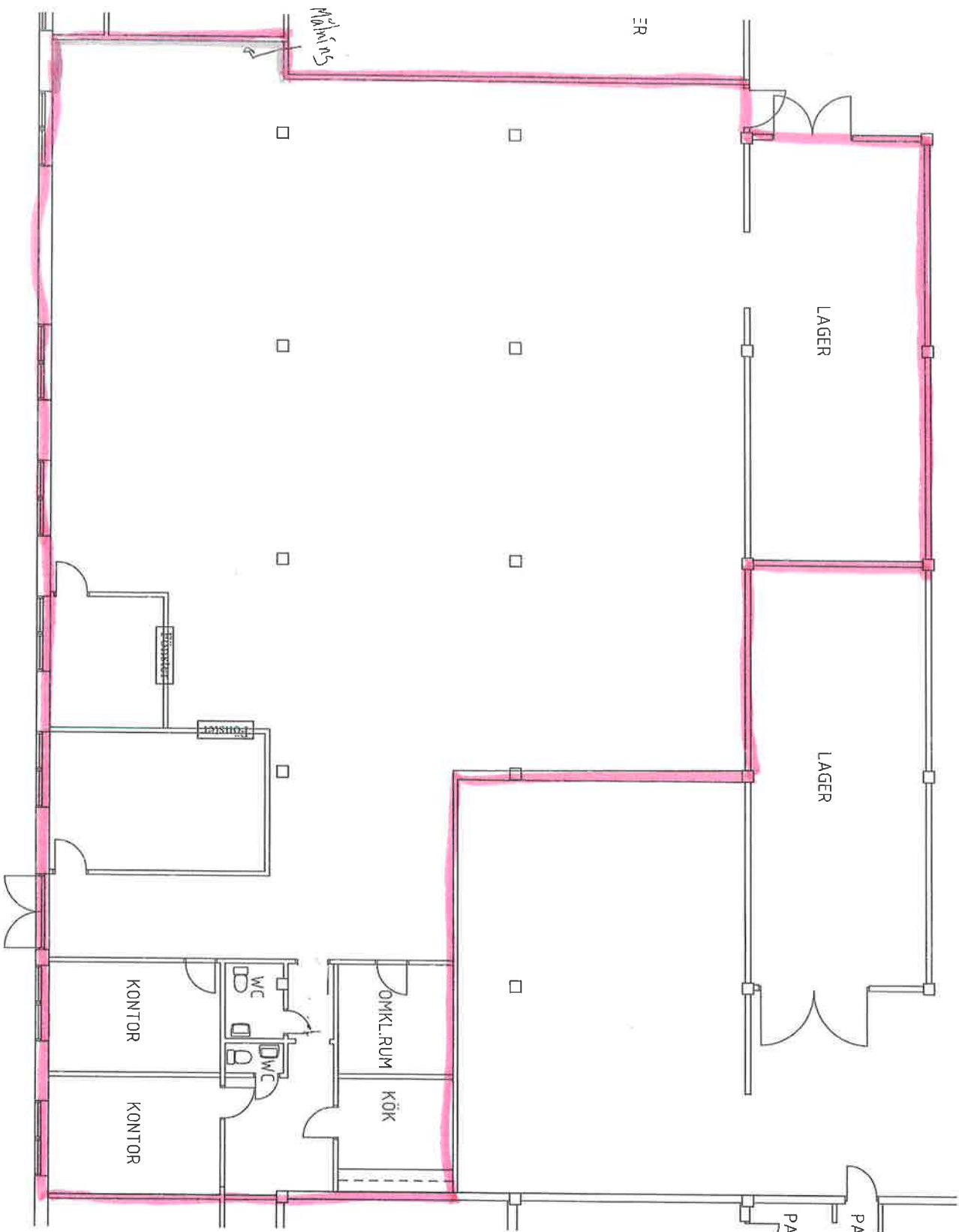
Data/tele och larm ingår ej. Detta svarar hyresgästen för.

Övrigt

Gången är gemensam intransport för flera hyresgäster.

Ingen förvaring får ske i gången.

OP → MH



TILLÄGG 1 TILL HYRESAVTAL

Hyresvärd: KB Musslan
org.nr: 916444-8665

Hyresgäst: Göteborg Relief & Offset Tryckeri AB
org.nr: 556483-4447

Fastighet: Manered 4:96, byggnad 300
Jons väg 21, Jonsered

Lokal: 490 kvm

Undertecknat: 5/4 2016

Bakgrund:

Hyresgästen har önskemål om att minska sina ytor i lokalen.

Överenskommelse:

Parterna har kommit överens om följande ändringar från och med 2021-10-01.

1. Den förhyrda ytan, 490 kvm, minskas med 50 kvm. Den nya ytan är 440 kvm, se bilaga 1.
2. Nuvarande årshyra 331 224 kr minskas med 32 500 kr till 298 724 kr.
3. Hyresgäst ombesörjer och bekostar avskiljande vägg mellan den lokal som delas och kvarvarande lokal.
4. Detta tillägg är villkorat av att hyresavtal skrivs med Albos EI AB med avtalsdatum från och med 2021-10-01.
5. I övrigt är hyresavtalet gällande på oförändrade villkor.

Denna uppgörelse är upprättad i 2 exemplar varav parterna tagit var sitt.

Göteborg den 12 / 10 2021

KB Musslan

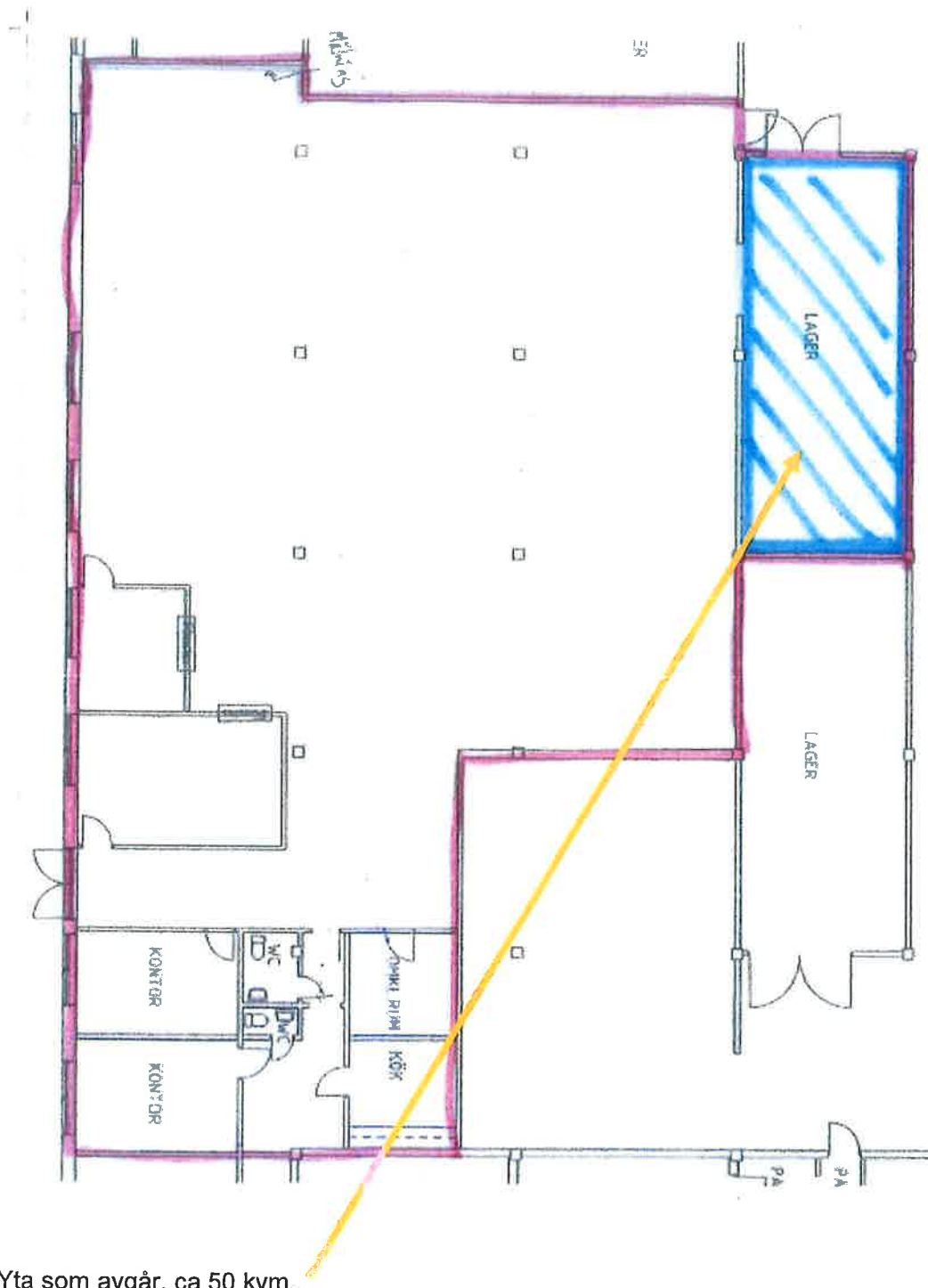
Ronny Persson

Göteborg den 29 / 9 2021

Göteborg Relief & Offset Tryckeri AB

Fredrik Aschan

Bilaga 1, Ritning



Yta som avgår, ca 50 kvm.

[Handwritten signature]