

ANBUDSUNDERLAG

Awesome Group AB ("Bolaget") försattes i konkurs vid Göteborgs tingsrätt den 24 juni 2020. Till konkursförvaltare förordnades advokaten Christian Andersch.

Verksamhet

Bolaget har med en egenutvecklad programvara, N`GAGER, hjälpt organisationer att driva engagemang, samarbete och lärande. Verksamheten har bedrivits med 5 anställda och 5 underkontrakterade konsulter. Räkenskapsåret 2019 omsatte Bolaget 10,5 miljoner konor. Verksamheten har bedrivits från förhyrda lokaler på Kungstorget 7 i Göteborg och Svartmangatan 16 i Stockholm. I rörelsen finns immateriella rättigheter, datorer och diverse inventarier. För ytterligare beskrivning av verksamheten, se **bilaga 1**

Ekonomi

Den senaste registrerade årsredovisningen för Bolaget avser räkenskapsåret 2018, se **bilaga 2**.

Preliminära resultat- och balansräkningar för räkenskapsåret 2019 och januari till juni 2020, se **bilagorna 3–4**.

Lokal

Bolagets verksamhet har bedrivits från Kungsgatan 7 i Göteborg och Svartmangatan 16 i Stockholm. Det upplyses om att Awesome Group ABs konkursbo inte inträtt i hyresavtalet.

Personal

Konkursförvaltaren har på sedvanligt sagt upp alla anställda. Personalens uppsägningstid och rätt till återanställning varierar.

Konkursbolagets tillgångar

Konkursbolagets tillgångar som tillsammans utgör rörelsen är följande.

1. Immateriella rättigheter, **bilaga 5**
2. Domännamn, **bilaga 6**
3. Diverse datorer och inventarier, **bilaga 7**
4. Kundinformation

Övrigt

Egendomen överlätes i befintligt skick och av köparen besiktigt och godkänt skick.

Konkursförvaltaren lämnar inte några garantier av vad slag det vara må avseende konkursboets tillgångar och de uppgifter som i övrigt kan framgå av detta anbudsunderlag eller vid varje annan kontakt med konkursförvaltaren och dennes organisation. Anbudsgivaren måste själv göra nödvändiga kontroller och undersökningar av egendomen. Det påpekas särskilt att säljaren av egendomen är ett konkursbo och därför har begränsad egen kunskap om tillgångarna och den bedrivna verksamheten. Konkursboet saknar rätt att överläta avtal som konkursbolaget hade med kunder och leverantörer. En förvärvare av rörelsen måste följdaktligen själv träffa nya avtal.

VILLKOR FÖR ANBUDSGIVNINGEN

Anbud på i första hand rörelsen i dess helhet och i andra hand på enskilda tillgångar ska lämnas skriftligen och vara konkursförvaltningen tillhanda senast den 8 juli 2020, kl 12.00. Anbuden lämnas på följande adress:

Advokat Christian Andersch, Rosengrens Advokatbyrå i Göteborg AB, Box 2523, 403 17 Göteborg, fax 031-701 20 01, eller e-post christian.andersch@rosenlaw.se
Anbudet ska vara bindande för anbudslämnaren fram till och med den 14 juli 2020.

Anbudet ska ange vilken/vilka tillgångar som omfattas samt belopp, exklusive moms.
Anbudet ska lämnas i SEK.

Visningen av egendomen sker endast efter särskild överenskommelse med advokat Christian Andersch.

3.

Eventuella frågor besvaras genom Christian Andersch, tfn nr 031 701 20 08, e-post
christian.andersch@rosenlaw.se

Fri prövningsrätt, rätt att ta undan och sälja egendomen under hand samt avbryta
anbudsförfarandet i förtid förbehålls.

Göteborg den 26 juni 2020


Christian Andersch
Konkursförvaltare



**"WE DISRUPT EMPLOYEE & LEADERSHIP
DEVELOPMENT – WITH OUR CLOUD
BASED PLATFORM, DATA AND AI"**

Awesome Group AB
Company Introduction
May 2020

Awesome Group AB

Transforming the HR Tech Market

Key Investment Highlights

- Transforming leadership development and employee experience in a seamless cloud platform
- Unique offering and market position in a rapidly transforming HR market
- Proven and successful offering with over 14,000 users
- Highly scalable SaaS business model with high global growth potential
- Dedicated, innovative and experienced team ready to scale up

Overview

Awesome Group is a HR Tech company that has developed N'GAGER, a cloud platform that make organizational change happen with seamlessly integrated digital tools for Employee Experience and Leadership Development. N'GAGER helps leaders to evolve and drive employee experience with rich functionality that can be enabled over time, for teams, units, countries or the whole organization with a single click. With N'GAGER organizations can lead and develop leaders and employees in the flow of work, distributed and remote working or on site. N'GAGER is activity focused and drives change with the help of behavioral nudging, gamification, data and AI. N'GAGER is built on Microsoft Azure.

The HR Tech Market is rapidly transforming mainly driven by digitalization, new technology and ways of working. HR tools are being integrated into the flow of work and AI drives both engagement and productivity. Organizations evolves and requests tools to lead and engage in distributed organizations with remote workers. N'GAGER is perfectly positioned to leverage from this transformation. With N'GAGER organizations will benefit from increased engagement and activity, increased productivity, reduced employee turnover and more. As an example, an N'GAGER customer increased their activity level with 400% and at the same time the Net Promoter Score went to 86%.

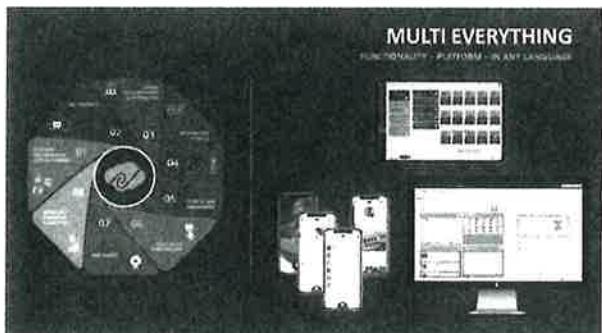
N'GAGER is offered as a cloud-based SaaS service with up-front payments and upsell opportunities. Subscriptions constitute the main source of revenue.

The first version of N'GAGER was released in late 2016 and has since then been enriched with lot of new functionality to cover the whole employee journey. Currently, Awesome has 43 (+59% in 2020), well reputed customers in several industries. Year 2020 has started off

with a strong demand. Total number of end users have increased with 98% to some 14,600 users. The Annual Recurring Revenue (ARR) has increased with 25% to 5.4 MSEK. The forecast for 2020 is to reach 9 MSEK in ARR and 32,000 users by the end of the year.

So far, the Company has raised 17 MSEK in funding. The largest shareholders are the founders, 82% and Almi Invest 9%. The Company is managed by the founders and has currently 12 employees with offices in Stockholm, Göteborg and Kuala Lumpur. The Company's founders have a solid background with 20+ years in ERP, CRM, Business Intelligence and the Management Consulting industry, both in leading positions and as entrepreneurs.

Seamless digital employee experience and leadership



N'GAGER Key Differentiators



Well Reputed Customers



Investment opportunity

Awesome Group is ready to scale up. N'GAGER has successfully been launched and has recurring well reputed customers. Since launching a new sales organization and digital marketing capacity in Q4 2019, new leads and deals have increased dramatically. In order to boost growth Awesome is now planning, as a first step, to raise 10-15 MSEK in new equity to initiate a strategic growth plan that targets an ARR of some 60 MSEK end of 2022. A larger series A-round is planned for within 12-18 months. Awesome's long-term plan is to roll-out N'GAGER internationally and by the end of 2025 reach an ARR of some 340 MSEK and 1 million end users.

Contact details

Awesome Group AB has retained Sundström & Partners as their exclusive financial advisor. For further information, please contact Sundström & Partners at the contact details below.

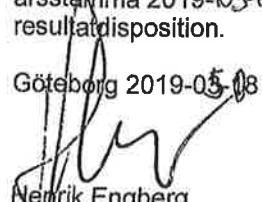
Årsredovisning för
Awesome Group AB
556597-8581

Räkenskapsåret
2018-01-01 - 2018-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Awesome Group AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalen, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2019-05-08. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Göteborg 2019-05-08


Henrik Engberg
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Awesome Group AB, 556597-8581, med säte i Göteborg, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver organisationsutveckling med stöd av egenutvecklad programvara, N'GAGER, som driver förändring av medarbetares beteenden, ökar engagemang och lojalitet. Under 2018 har programvaran vidareutvecklats och driftsatt ett stort antal kundprojekt.

Under året har en riktad nyemission om 3,1msek till två befintliga och till en ny delägare genomförts vilket spär ut den majoritetsägande parten Awesome Group Holding AB (556940-8320) från 90% till 83%.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

I mars 2019 överläts en skuld till majoritetsägarna i moderbolaget som konverterades till ett villkorat aktieägartillskott från moderbolaget om 1,5msek. En investerare har under mars lämnat ett konvertibelt lån om 4msek, avtalat om ytterligare konvertibellån på 2msek samt tecknat en option på att köpa aktier efter tre år. I samband med denna investering ökar Almi sin inlåning med 4msek så totalt tillförs bolaget 10msek i likvida medel.

	2018	2017	2016	2015	Belopp i Tkr 2014
Omsättning	10 660	11 201	9 307	14 915	13 654
Resultat efter finansiella poster	-2 865	-991	173	307	372
Balansomslutning	16 148	9 763	8 038	8 152	4 168
Avkastning på totalt kapital %	neg	neg	3,2	4,1	8,9
Avkastning på eget kapital %	neg	neg	19,3	38,7	66,2
Soliditet %	23,8	38,0	11,2	9,7	13,6

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fritt eget kapital
Vid årets början	111 120	20 000	4 500 000	-921 069
Nyemission	10 092			2 990 939
Årets utvecklingsutgifter			5 600 000	-5 600 000
Årets resultat				-2 865 471
Vid årets slut	121 212	20 000	10 100 000	-6 395 601

Aktiekapitalet består av 1 212 124st A-aktier med ett kvotvärde på 0,10kr.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten, kronor 6 395 601, behandlas enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	-6 395 601
Summa	-6 395 601

JM

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>	<i>2017-01-01- 2017-12-31</i>
Nettoomsättning		5 059 665	7 701 179
Aktiverat arbete för egen räkning		5 600 000	3 500 000
		<hr/>	<hr/>
		10 659 665	11 201 179
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-97 437	-2 741 337
Övriga externa kostnader		-6 798 013	-4 145 901
Personalkostnader	3	-5 688 891	-4 584 206
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-753 032	-649 145
Rörelseresultat		<hr/>	<hr/>
		-2 677 708	-919 410
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	1 505	16
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-189 268	-71 320
Resultat efter finansiella poster		<hr/>	<hr/>
Bokslutsdispositioner		-	-7 230
Resultat före skatt		<hr/>	<hr/>
Årets resultat		-2 865 471	-997 944
		<hr/>	<hr/>

Han

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-12-31</i>	<i>2017-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	6	14 400 000	9 500 000
		14 400 000	9 500 000
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	66 917	96 950
		66 917	96 950
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar		23 125	23 125
		23 125	23 125
Summa anläggningstillgångar		14 490 042	9 620 075
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 223 145	824 407
Aktuell skattefordran		115 322	106 199
Övriga fordringar		5	75 809
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		319 487	304 683
		1 657 959	1 311 098
Summa omsättningstillgångar		1 657 959	1 311 098
SUMMA TILLGÅNGAR		16 148 001	10 931 173

JfR

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-12-31</i>	<i>2017-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		121 212	111 120
Reservfond		20 000	20 000
Fond för utvecklingsutgifter		10 100 000	4 500 000
		10 241 212	4 631 120
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		6 979 683	3 988 744
Balanserad vinst eller förlust		-10 509 813	-3 911 868
Årets resultat		-2 865 471	-997 944
		-6 395 601	-921 068
Summa eget kapital		3 845 611	3 710 052
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	692 685	1 167 841
Övriga långfristiga skulder		4 136 852	1 499 988
		4 829 537	2 667 829
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		285 293	1 096 583
Övriga kortfristiga skulder		2 700 150	1 162 340
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	4 487 410	2 294 369
		7 472 853	4 553 292
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		16 148 001	10 931 173

flm

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Awesome Group ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). En befärad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad. För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalet är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Framtida leasingavgifter redovisas på koncernnivå i moderbolagets koncernårsredovisning.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fem år. Årligen prövas tillgångarnas värde och nedskrivningsbehovet utvärderas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivas av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Maskiner och andra tekniska anläggningar skrivas av på fem år och samma avskrivningstid tillämpas på inventarier, verktyg och installationer.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivas den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Awesome Group AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalit efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

JHR

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte gjort några väsentliga uppskattnings eller bedömningar som påverkar de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2018	Varav män	2017	Varav män
Sverige	5	4	3	3
Totalt	5	4	3	3

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2018	2017
Andel kvinnor		
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Löner och andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	2018	2017
Styrelse och VD	2 049 277	2 037 157
Övriga anställda	2 071 630	1 422 789
	4 120 907	3 459 946
Sociala kostnader	1 009 196	758 751
Pensionskostnader för styrelsen och VD	180 096	184 308
Pensionskostnader övriga anställda	242 286	60 824
Totalt	5 552 485	4 463 829

JM

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2018	2017
Ränteintäkter, övriga	1 505	16
Summa	1 505	16

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2018	2017
Räntekostnader, övriga	189 268	71 320
Summa	189 268	71 320

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2018	2017
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	10 500 000	7 000 000
-Internt utvecklade tillgångar	5 600 000	3 500 000
Vid årets slut	16 100 000	10 500 000
<i>Ackumulerade ned- och avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 000 000	-320 000
-Nedskrivning		-80 000
-Årets avskrivning	-700 000	-600 000
Vid årets slut	-1 700 000	-1 000 000
Redovisat värde vid årets slut	14 400 000	9 500 000

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2018-12-31	2017-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	259 411	238 154
-Nyanskaffningar	22 999	21 257
Vid årets slut	282 410	259 411
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-162 461	-113 316
-Årets avskrivning	-53 032	-49 145
Vid årets slut	-215 493	-162 461
Redovisat värde vid årets slut	66 917	96 950

Not 8 Checkräkningskredit

	2018-12-31	2017-12-31
Beviljad kreditlimit	-2 000 000	-2 000 000
Outhyttjad del	1 307 315	832 159
Utnyttjat kreditbelopp	-692 685	-1 167 841

JLH

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna löner	630 816	630 816
Upplupna semesterlöner	243 409	185 228
Upplupna sociala avgifter	241 655	251 584
Övriga poster	3 371 530	1 226 742
	<hr/>	<hr/>
	4 487 410	2 294 370

Not 10 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter

	2018-12-31	2017-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Övriga ställda säkerheter	8 100 000	5 000 000
	<hr/>	<hr/>
	8 100 000	5 000 000

Han

Underskrifter

Göteborg 2019-03-18



Bengt-Ake Ägevik
Styrelseordförande

Christer Olsson
Styrelseledamot



Henrik Engberg
Verkställande direktör

Jonas Hammarberg
Styrelseledamot



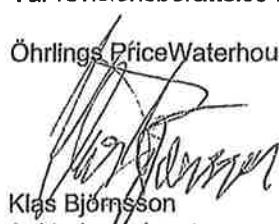
Olof Mesan
Styrelseledamot



Björn Westman
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-03-08

Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB



Klas Björnsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Awesome Group AB, org.nr 556597-8581

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Awesome Group AB för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Awesome Group AB:s finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Awesome Group AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Awesome Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisoransansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningskrav

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Awesome Group AB för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Awesome Group AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egen kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den 3 maj 2019
Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB

Klas Björnsson
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalen intygas

Årsredovisning för
Awesome Group AB
556597-8581

Räkenskapsåret
2019-01-01 - 2019-12-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Awesome Group AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2020- - . Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Göteborg 2020-

Henrik Engberg
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Awesome Group AB, 556597-8581, med säte i Göteborg, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver organisationsutveckling med stöd av egenutvecklad programvara, N'GAGER, som driver förändring av medarbetares beteenden, ökar engagemang och lojalitet. Under 2019 har programvaran vidareutvecklats och man har driftsatt ett stort antal kundprojekt.

I mars 2019 överläts en skuld till majoritetsägarna i moderbolaget som konverterades till ett villkorat aktieägartillskott från moderbolaget om 1,5msek. En investerare har under mars lämnat ett konvertibelt lån om 4msek, avtalat om ytterligare konvertibellån på 2msek samt tecknat en option på att köpa aktier efter tre år. I samband med denna investering ökar Almi sin inlåning med 4msek så totalt tillfördes bolaget 10msek i likvida medel.

	Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning				Belopp i Tkr
	2019	2018	2017	2016	
Omsättning	10 483	10 660	11 201	9 307	14 915
Resultat efter finansiella poster	-3 261	-2 865	-991	173	307
Balansomslutning	21 112	16 148	9 763	8 038	8 152
Avkastning på totalt kapital %	neg	neg	neg	3,2	4,1
Avkastning på eget kapital %	neg	neg	neg	19,3	38,7
Soliditet %	16,5	23,8	38,0	11,2	9,7

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Fritt eget kapital
Vid årets början	121 212	20 000	10 100 000	-6 395 601
Nyemission	-			1 362 000
Aktieägartillskott, erhållna				1 530 816
Årets utvecklingsutgifter			5 250 633	-5 250 633
Årets resultat				-3 261 076
Vid årets slut	121 212	20 000	15 350 633	-12 014 494

Aktiekapitalet består av 1 212 124 st A-aktier med ett kvotvärde på 0,10 kr.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten, kronor 12 014 494, behandlas enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	-12 014 494
Summa	-12 014 494

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>
Nettoomsättning		5 232 404	5 059 665
Aktiverat arbete för egen räkning		5 250 633	5 600 000
		<hr/>	<hr/>
		10 483 037	10 659 665
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-52 757	-97 437
Övriga externa kostnader		-6 172 013	-6 798 013
Personalkostnader	3	-5 634 752	-5 688 891
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 651 436	-753 032
Övriga rörelsekostnader		-1 288	-
Rörelseresultat		<hr/>	<hr/>
		-3 029 209	-2 677 708
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	829	1 505
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-232 697	-189 268
Resultat efter finansiella poster		<hr/>	<hr/>
Resultat före skatt		-3 261 077	-2 865 471
Årets resultat		<hr/>	<hr/>
		-3 261 077	-2 865 471

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>
--------------------	------------	-------------------	-------------------

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten
och liknande arbeten

6	<u>18 040 633</u>	<u>14 400 000</u>
	18 040 633	14 400 000

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar

7	<u>71 956</u>	<u>66 917</u>
	71 956	66 917

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

-	<u>-</u>	<u>23 125</u>
	-	23 125

Summa anläggningstillgångar

<u>18 112 589</u>	<u>14 490 042</u>
-------------------	-------------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	272 100	1 223 145
Aktuell skattefordran	114 972	115 322
Övriga fordringar	976	5
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>340 422</u>	<u>319 487</u>
	728 470	1 657 959

Kassa och bank

<u>2 271 026</u>	<u>-</u>
------------------	----------

Summa omsättningstillgångar

<u>2 999 496</u>	<u>1 657 959</u>
------------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR

<u>21 112 085</u>	<u>16 148 001</u>
-------------------	-------------------

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2019-12-31</i>	<i>2018-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		121 212	121 212
Reservfond		20 000	20 000
Fond för utvecklingsutgifter		15 350 633	10 100 000
		15 491 845	10 241 212
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		8 341 683	6 979 683
Balanserad vinst eller förlust	8	-17 095 101	-10 509 813
Årets resultat		-3 261 077	-2 865 471
		-12 014 495	-6 395 601
Summa eget kapital		3 477 350	3 845 611
<i>Långfristiga skulder</i>			
Obligationslån	9	8 638 000	-
Övriga skulder till kreditinstitut	10	-	692 685
Övriga långfristiga skulder		2 930 801	4 136 852
		11 568 801	4 829 537
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		696 995	285 293
Övriga kortfristiga skulder		1 641 748	2 700 150
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	3 727 191	4 487 410
		6 065 934	7 472 853
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		21 112 085	16 148 001

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Awesome Group ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). En befärad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad. För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalet är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Framtida leasingavgifter redovisas på koncernnivå i moderbolagets koncernårsredovisning.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Aktiveringsmodellen tillämpas för internt upparbetade immateriella tillgångar. Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Avskrivningstiden för internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar uppgår till fem år. Årligen prövas tillgångarnas värde och nedskrivningsbehovet utvärderas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan härföras till förvärvet av tillgången. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivas av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Maskiner och andra tekniska anläggningar skrivas av på fem år och samma avskrivningstid tillämpas på inventarier, verktyg och installationer.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivas den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömnning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de längsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i den funktion där tillgången nyttjas.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Awesome Group AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalts efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte gjort några väsentliga uppskattningsar eller bedömningar som påverkar de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2019	Varav män	2018	Varav män
Sverige	5	4	5	4
Totalt	5	4	5	4

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2019	2018
Andel kvinnor		
Styrelsen	17%	0%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Löner och andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	2019	2018
Styrelse och VD	2 084 629	2 049 277
Övriga anställda	1 779 632	2 071 630
	3 864 261	4 120 907
Sociala kostnader	943 020	1 009 196
Pensionskostnader för styrelsen och VD	176 628	180 096
Pensionskostnader övriga anställda	202 068	242 286
Totalt	5 185 977	5 552 485

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar i koncernen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte gjort några väsentliga uppskattningsar eller bedömningar som påverkar de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2019	Varav män	2018	Varav män
Sverige	5	4	5	4
Totalt	5	4	5	4

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2019	2018
Andel kvinnor		
Styrelsen	17%	0%
Övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Löner och andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	2019	2018
Styrelse och VD	2 084 629	2 049 277
Övriga anställda	1 779 632	2 071 630
	3 864 261	4 120 907
Sociala kostnader	943 020	1 009 196
Pensionskostnader för styrelsen och VD	176 628	180 096
Pensionskostnader övriga anställda	202 068	242 286
Totalt	5 185 977	5 552 485

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019	2018
Ränteintäkter, övriga	829	1 505
Summa	829	1 505

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019	2018
Räntekostnader, övriga	232 697	189 268
Summa	232 697	189 268

Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2019	2018
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	16 100 000	10 500 000
-Internt utvecklade tillgångar	5 250 633	5 600 000
Vid årets slut	21 350 633	16 100 000
<i>Ackumulerade ned- och avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 700 000	-1 000 000
-Årets avskrivning	-1 610 000	-700 000
Vid årets slut	-3 310 000	-1 700 000
Redovisat värde vid årets slut	18 040 633	14 400 000

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	282 410	259 411
-Nyanskaffningar	46 475	22 999
Vid årets slut	328 885	282 410
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-215 493	-162 461
-Årets avskrivning	-41 436	-53 032
Vid årets slut	-256 929	-215 493
Redovisat värde vid årets slut	71 956	66 917

Not 8 Villkorade aktieägartillskott

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 1 530 816kr (0 kr).

Not 9 Konvertibla lån

Lånetyp	2019-12-31	2018-12-31
- Överkursfond	1 362 000	-
- Långfristig skuld	8 638 000	-
Tid för utbyte	2022-03-04	-
Villkor för utbyte	2022-03-04	-

Not 10 Checkräkningskredit

	2019-12-31	2018-12-31
Beviljad kreditlimit	-2 000 000	-2 000 000
Outnyttjad del	<u>2 000 000</u>	<u>1 307 315</u>
Utnyttjat kreditbelopp	-	-692 685

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna löner	630 816	
Upplupna semesterlöner	493 541	243 409
Upplupna sociala avgifter	330 985	241 655
Övriga poster	<u>2 902 665</u>	<u>3 371 530</u>
	3 727 191	4 487 410

Not 12 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
<i>För egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsintekningar	<u>8 100 000</u>	<u>8 100 000</u>
	8 100 000	8 100 000

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Året inleddes bra men bolaget har därefter påverkats starkt av pandemin och det är osäkert hur drabbad verksamheten kommer att bli likviditetsmässigt av uppskjutna affärer. Beslut om väsentlig neddragning av kostnader har fattats av styrelsen i april månad för att verkställas omedelbart. Effekterna av detta bedöms minska likviditetsbehovet till en hanterbar nivå.

Underskrifter

Göteborg 2020-

Bengt-Åke Ägevik
Styrelseordförande

Henrik Engberg
Verkställande direktör

Christer Olsson
Styrelseledamot

Jonas Hammarberg
Styrelseledamot

Katarina Mesan
Styrelseledamot

Björn Westman
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-

Grant Thornton Sweden AB

Klas Björnsson
Auktoriserad revisor

Preliminär resultaträkning

Awesome Group AB
556597-8581

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-06-26

	Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3020 N'GAGER konsulttjänster	200 625,00	200 625,00
3021 N'GAGER licensintäkter	1 609 884,49	1 609 884,49
3022 Periodisering N'GAGER licensintäkter	591 874,78	591 874,78
3048 Försäljn tjänst EU momsfri	48 704,55	48 704,55
3550 Fakt resekostnader	2 015,00	2 015,00
3740 Öresutjämning	2,82	2,82
	2 453 106,64	2 453 106,64
Aktiverat arbete för egen räkning		
3850 Aktiverat arbete (omkostnader)	1 000 000,00	1 000 000,00
Övriga rörelseintäkter		
3960 Kursvinst rörelsen	92,32	92,32
3980 Erhållna offentliga stöd m.m.	312 959,00	312 959,00
3997 Sjuklöneersättning	91 536,00	91 536,00
	404 587,32	404 587,32
	3 857 693,96	3 857 693,96
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter		
4006 Licenser NPS	-14 400,00	-14 400,00
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-220 000,00	-220 000,00
5020 El hyrd lokal	-2 207,89	-2 207,89
5060 Städning, renhållning	-9 990,50	-9 990,50
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-27,92	-27,92
5410 Förbrukningsinventarier	-1 447,12	-1 447,12
5420 Datorprogram	-166 664,47	-166 664,47
5614 Parkering	-4 316,80	-4 316,80
5802 Ej bokförda Entercard JH	-28 673,00	-28 673,00
5803 Ej bokförda Entercard HE	-143 087,00	-143 087,00
5810 Biljetter	-49 600,76	-49 600,76
5815 Taxi	-11 477,64	-11 477,64
5820 Hyrbilskostnader	-622,00	-622,00
5825 Parkering privat bil	-520,00	-520,00
5870 Hotelkostnader	-35 288,60	-35 288,60
5890 Övriga resekostnader	-2 850,00	-2 850,00
5910 Annonsering	-520 169,88	-520 169,88
5930 Reklamtrycksaker	-3 965,80	-3 965,80
5940 Utställning och mässor	-43 500,68	-43 500,68
5990 Övrig reklam	-52 634,75	-52 634,75
6071 Repr avdr.gill	-4 889,79	-4 889,79
6072 Repr ej avdr.gill	-3 855,53	-3 855,53
6212 Mobiltelefon	-33 299,01	-33 299,01
6230 Bredband och hosting	-9 779,00	-9 779,00
6310 Företagsförsäkringar	-5 978,00	-5 978,00
6370 Kostnader för bevakning och larm	-20 506,26	-20 506,26
6420 Revisionsarvode	-61 900,00	-61 900,00
6421 Konsultation revisor	-10 710,40	-10 710,40
6540 ADB-tjänster	-4 548,05	-4 548,05
6550 Konsultarvoden	-1 663 742,07	-1 663 742,07
6570 Bankkostnader	-8 803,50	-8 803,50
6580 Advokatkostnader	-99 559,92	-99 559,92

Preliminär resultaträkning

Awesome Group AB
556597-8581

	Perioden	Ackumulerat
6590 Övr tjänster - kapitalanskaffning	-100 000,00	-100 000,00
6840 Inhyrd kontors- och ekonomipersonal	-138 900,00	-138 900,00
6970 Tidningar, facklitteratur	-1 882,05	-1 882,05
6990 Övriga externa kostnader	-76,00	-76,00
6991 Övr avdr gill kostn	-867,00	-867,00
6992 Övr ej avdr gill kostn	-500,00	-500,00
	-3 466 841,39	-3 466 841,39

Personalkostnader

7033 Löner till kollektivanställda under 26 år (utlandsanställda)	-1 000,00	-1 000,00
7210 Lön tjänstemän	-1 222 114,96	-1 222 114,96
7281 Sjuklön tjänstemän	-1 735,36	-1 735,36
7285 Semesterlön tjänstemän	-112 852,00	-112 852,00
7290 Förändr sem löneskuld	-79 945,54	-79 945,54
7331 Skattefri bilersättning	-6,45	-6,45
7332 Skattepl bilersättning	1 796,95	1 796,95
7410 Pensionsförsäkringspremier	-217 721,00	-217 721,00
7500 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (gruppkonto)	-28 172,96	-28 172,96
7510 Arbetsgivaravgifter	-335 112,04	-335 112,04
7514 Arbetsgivaravgift första anställd	29 483,00	29 483,00
7519 Soc.avgifter semesterlön	-25 118,90	-25 118,90
7533 Särsk löneskatt pensionsk	-54 183,00	-54 183,00
7570 Fora enl avtal	170,00	170,00
7620 Friskvårdsbidrag	-8 274,51	-8 274,51
7623 Sjukvårdsförsäkring, ej avdragsgill	-4 931,00	-4 931,00
7632 Ej avdragsgill intern representation	-12 750,00	-12 750,00
7690 Övr personalkostnader	-8 437,36	-8 437,36
7694 Konto 7694	-452,88	-452,88
7696 Konto 7696	-175,71	-175,71
	-2 081 533,72	-2 081 533,72

Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

7811 Avskrivningar balanserade utgifter	-1 067 532,00	-1 067 532,00
7830 Avskrivningar maskiner/inv	-10 158,00	-10 158,00
	-1 077 690,00	-1 077 690,00

Rörelseresultat

-2 782 771,15 **-2 782 771,15**

Resultat från finansiella poster

Räntekostnader och liknande resultatposter

8410 Räntekostnader kortfrista skulder	-39 516,74	-39 516,74
8411 Räntekostnader ALMI	-42 436,50	-42 436,50
8422 Räntekostnader levskulder	-94,00	-94,00
	-82 047,24	-82 047,24

Resultat efter finansiella poster

-2 864 818,39 **-2 864 818,39**

Resultat före skatt

-2 864 818,39 **-2 864 818,39**

BERÄKNAT RESULTAT

-2 864 818,39 **-2 864 818,39**

Preliminär balansräkning

Awesome Group AB
556597-8581

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

Avser perioden: 2020-01-01 - 2020-06-26

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten			
1010 Balanserade utgifter	21 350 633,00	1 000 000,00	22 350 633,00
1019 Ack avskrivningar balanserade utg	-3 310 000,00	-1 067 532,00	-4 377 532,00
	18 040 633,00	-67 532,00	17 973 101,00
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar			
1210 Maskiner och andra tekniska anläggningar	328 885,14	0,00	328 885,14
1219 Ack avskrivn arb.maskiner	-256 929,00	-10 158,00	-267 087,00
	71 956,14	-10 158,00	61 798,14
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar			
1383 Depositioner	0,00	0,00	0,00
Summa anläggningstillgångar	18 112 589,14	-77 690,00	18 034 899,14
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	272 100,00	-135 290,00	136 810,00
Skattefordringar			
1640 Skattefordringar	114 972,00	62 712,00	177 684,00
Övriga fordringar			
1610 Utlägg	917,17	-917,07	0,10
1630 Avräkn skatter och avgifter	59,00	-31,00	28,00
	976,17	-948,07	28,10
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
1710 Förutbetalda hyror	85 000,00	-75 000,00	10 000,00
1730 Förutbet försäkringar	49 504,00	-3 776,00	45 728,00
1790 Övr interimsfordringar	205 918,00	-222 273,83	-16 355,83
	340 422,00	-301 049,83	39 372,17
Övriga omsättningstillgångar			
Summa omsättningstillgångar	728 470,17	-374 575,90	353 894,27
SUMMA TILLGÅNGAR	18 841 059,31	-452 265,90	18 388 793,41
EGET KAPITAL OCH SKULDER			

Preliminär balansräkning

Awesome Group AB
556597-8581

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital			
2081 Aktiekapital	-121 212,40	0,00	-121 212,40
Reservfond			
2086 Reservfond	-20 000,00	0,00	-20 000,00
Fond för yttre underhåll			
2089 Fond för utvecklingsutgifter	-15 350 633,00	0,00	-15 350 633,00
Fritt eget kapital			
Överkursfond			
2097 Överkursfond	-8 341 683,00	0,00	-8 341 683,00
Balanserad vinst eller förlust			
2091 Balanserad vinst/förlust	18 625 916,55	0,00	18 625 916,55
2093 Erhållna aktieägartillskott	-1 530 816,00	0,00	-1 530 816,00
	17 095 100,55	0,00	17 095 100,55
Årets resultat			
2099 Redovisat resultat	3 261 076,58	0,00	3 261 076,58
Summa eget kapital			
Obeskattade reserver			
Summa obeskattade reserver			
Avsättningar			
Summa avsättningar			
Långfristiga skulder			
Obligationslån			
2321 Konvertibla lån	-8 638 000,00	0,00	-8 638 000,00
Checkräkningskredit			
1930 Swedbank	2 271 026,06	-3 122 948,51	-851 922,45
Övriga långfristiga skulder			
2390 Lån från ALMI	-764 141,35	89 898,99	-674 242,36
2391 Almi coronalån	0,00	-250 000,00	-250 000,00
2399 Lån Swedbank	-2 166 660,00	111 112,00	-2 055 548,00
	-2 930 801,35	-48 989,01	-2 979 790,36
Summa långfristiga skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-696 994,89	275 355,45	-421 639,44
Övriga skulder			
2498 Kortfristig del i lån ALMI Väst AB	-539 394,00	0,00	-539 394,00
2499 Kortfristig del i lån Swedbank	-666 672,00	0,00	-666 672,00

Preliminär balansräkning

Awesome Group AB
556597-8581

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
2611 Utg moms försäljning 25% sv	0,00	-31 888,76	-31 888,76
2641 Ingående moms	0,00	131 570,75	131 570,75
2650 Moms redovisningskonto	-350 027,00	350 027,00	0,00
2710 Personalens källskatt	-85 655,00	85 655,00	0,00
2733 Avräkn särsk lönesk pens	-85 581,52	-54 183,00	-139 764,52
2850 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	0,00	-371 637,00	-371 637,00
	-1 727 329,52	109 543,99	-1 617 785,53
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2920 Upplupna semilöner	-493 541,24	-79 945,54	-573 486,78
2921 Upplupna soc.avg sem.lön	-155 071,10	-25 118,90	-180 190,00
2940 Upplupna sociala avgifter	-90 332,00	90 332,00	0,00
2990 Övr interimsskulder	-2 902 664,00	474 218,03	-2 428 445,97
2999 Observationskonto	0,00	-85 000,00	-85 000,00
	-3 641 608,34	374 485,59	-3 267 122,75
Summa kortfristiga skulder			
	-6 065 932,75	759 385,03	-5 306 547,72
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER			
	-18 841 059,31	-2 412 552,49	-21 253 611,80
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	-2 864 818,39	-2 864 818,39

Bilaga _____

Domän

www.ngager.net

www.ngager.se

www.ngager.com

www.awesomengroup.se

www.awesomengagement.se

www.awesomengagement.com

www.awesomengroup.se

United States of America

United States Patent and Trademark Office

N'GAGER

Reg. No. 5,421,519

Awesome Group AB (SWEDEN CORPORATION)
Kungstorget 7
Gothenburg, SWEDEN 411117

Registered Mar. 13, 2018

Int. Cl.: 9, 42
Service Mark
Trademark
Principal Register

CLASS 9: Computer software platforms for gamification in the field of organizational development, behavioral development, leadership development; Computer software platforms for employee, customer, partner, commerce and community engagement in the field of organizational development, behavioral development, leadership development; Computer software platforms for team collaboration in the field of organizational development, behavioral development, leadership development ; Computer software platforms for education in the field of organizational development, behavioral development, leadership development; Computer software platforms for training in the field of organizational development, behavioral development, leadership development

FIRST USE 2-18-2016; IN COMMERCE 2-18-2016

CLASS 42: Platform as a service (PAAS) featuring computer software platforms for gamification in the field of organizational development, behavioral development, leadership development

FIRST USE 2-18-2016; IN COMMERCE 2-18-2016

THE MARK CONSISTS OF STANDARD CHARACTERS WITHOUT CLAIM TO ANY PARTICULAR FONT STYLE, SIZE OR COLOR

OWNER OF EUROPEAN UNION , REG. NO. 015535941, DATED 09-27-2016, EXPIRES 06-14-2026

SER. NO. 87-341,939, FILED 02-20-2017



Andrei Iancu

Director of the United States
Patent and Trademark Office

REQUIREMENTS TO MAINTAIN YOUR FEDERAL TRADEMARK REGISTRATION

WARNING: YOUR REGISTRATION WILL BE CANCELLED IF YOU DO NOT FILE THE DOCUMENTS BELOW DURING THE SPECIFIED TIME PERIODS.

Requirements in the First Ten Years*

What and When to File:

- ***First Filing Deadline:*** You must file a Declaration of Use (or Excusable Nonuse) between the 5th and 6th years after the registration date. See 15 U.S.C. §§1058, 1141k. If the declaration is accepted, the registration will continue in force for the remainder of the ten-year period, calculated from the registration date, unless cancelled by an order of the Commissioner for Trademarks or a federal court.
- ***Second Filing Deadline:*** You must file a Declaration of Use (or Excusable Nonuse) and an Application for Renewal between the 9th and 10th years after the registration date.* See 15 U.S.C. §1059.

Requirements in Successive Ten-Year Periods*

What and When to File:

- You must file a Declaration of Use (or Excusable Nonuse) and an Application for Renewal between every 9th and 10th-year period, calculated from the registration date.*

Grace Period Filings*

The above documents will be accepted as timely if filed within six months after the deadlines listed above with the payment of an additional fee.

***ATTENTION MADRID PROTOCOL REGISTRANTS:** The holder of an international registration with an extension of protection to the United States under the Madrid Protocol must timely file the Declarations of Use (or Excusable Nonuse) referenced above directly with the United States Patent and Trademark Office (USPTO). The time periods for filing are based on the U.S. registration date (not the international registration date). The deadlines and grace periods for the Declarations of Use (or Excusable Nonuse) are identical to those for nationally issued registrations. See 15 U.S.C. §§1058, 1141k. However, owners of international registrations do not file renewal applications at the USPTO. Instead, the holder must file a renewal of the underlying international registration at the International Bureau of the World Intellectual Property Organization, under Article 7 of the Madrid Protocol, before the expiration of each ten-year term of protection, calculated from the date of the international registration. See 15 U.S.C. §1141j. For more information and renewal forms for the international registration, see <http://www.wipo.int/madrid/en/>.

NOTE: Fees and requirements for maintaining registrations are subject to change. Please check the USPTO website for further information. With the exception of renewal applications for registered extensions of protection, you can file the registration maintenance documents referenced above online at <http://www.uspto.gov>.

NOTE: A courtesy e-mail reminder of USPTO maintenance filing deadlines will be sent to trademark owners/holders who authorize e-mail communication and maintain a current e-mail address with the USPTO. To ensure that e-mail is authorized and your address is current, please use the Trademark Electronic Application System (TEAS) Correspondence Address and Change of Owner Address Forms available at <http://www.uspto.gov>.

Awesome Group AB
Box 34
SE-401 20 GOTHENBURG
SUECIA

Alicante, 29/09/2016

**Certificate of Registration
(Rule 24(1) CTMIR)**

Registration No.: **015535941**

Your reference:

Trade Mark:

Applicant:
N'GAGER
Awesome Group AB
Box 34
SE-401 20 GOTHENBURG
SUECIA

The registration of the abovementioned EUTM was published in European Union trade marks Bulletin No 2016/185 on 29/09/2016 (see EUIPO's website: <http://eipo.europa.eu>).

The registration certificate is now only stored as an online document and is available for you to download and print at any time. In accordance with Decision No EX-11-3 of the President of the Office of 18/04/2011, the Office will not send you a paper copy of the registration certificate.

The certificate contains information from the Register of European Union trade marks at the date of registration (see code 151 on the certificate). If you filed a request for modification of data on or after that date, no new certificate will be issued. You will be notified separately of the change after which you may request an extract from our database to reflect the administrative status of the mark.

For an explanation of the codes on the certificate please consult the Vademecum on EUIPO's website: <https://eipo.europa.eu/eSearch/#advanced/bulletins>.

If for any reason you do not agree with the content of this certificate, please send the Office a letter stating your objections.

Customer Services Department

How to download the pdf registration certificate from eSearch plus

The certificate can be found online at <https://euipo.europa.eu/eSearch/#basic>. Enter the abovementioned EUTM registration number and click on 'Search'. Then click on the EUTM name (in blue) to open the page giving detailed information about the EUTM. Look for the section called 'Correspondence', further down the page, and search in the 'Subject' column for 'Certificate of Registration'. Then click on the icon in the 'Actions' column on the right-hand side to download the certificate.

A message will then appear, asking you to log in if you have not already done so. If you don't have an account, you will be asked to sign up in order to create one.



EUROPEAN UNION
INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE

Registrerade / Registered 27/09/2016

No 015535941

**EUROPEiska UNIONENS
IMMATERIALRÄTTSmyndighet
REGISTRERINGSBEVIS**

Detta registreringsbevis är härförda utfärdat för det
nedan återgivna EU-varumärket. Motsvarande uppgifter
har införts i Registret över EU-varumärken.

**EUROPEAN UNION INTELLECTUAL PROPERTY
OFFICE
CERTIFICATE OF REGISTRATION**

This Certificate of Registration is hereby issued for the
European Union trade mark identified below. The
corresponding entries have been recorded in the
Register of European Union trade marks.

N'GAGER

*Verkställande direktör / The Executive
Director*

Jônio Campinos



210 015535941

220 14/06/2016

400 20/06/2016

151 27/09/2016

450 29/09/2016

186 14/06/2026

541 N'GAGER

521 0

732 Awesome Group AB
Box 34
401 20 GOTHENBURG
SE

270 SV EN

511 BG - 9

Софтуер.

ES - 9

Software.

CS - 9

Počítačový software.

DA - 9

Software.

DE - 9

Software.

ET - 9

Arvutitarkvara.

EL - 9

Λογισμικό.

EN - 9

Software.

FR - 9

Logiciel.

IT - 9

Software.

LV - 9

Programmatūra.

LT - 9

Programinė įranga.

HR - 9

Softver.

HU - 9

Szofterek.

MT - 9

Softwer.

NL - 9

Software.

PL - 9

Oprogramowanie.

PT - 9

Software.

RO - 9

Software.

SK - 9

Softvér.

SL - 9

Programska oprema.

FI - 9

Ohjelmistot.

SV - 9

Mjukvaror.